

## Locatieregels L

Voor een goede gang van zaken en de veiligheid van een ieder in dit gebouw houden we ons aan wat staat vermeld in het Gedragsprotocol, het Protocol E-mail- en Internet gebruik, het Protocol Genotmiddelen en de Algemene Schoolregels.

Aanvullend hierop gelden voor locatie L de volgende regels:

1. Als je te laat bent, moet je je melden bij de receptie om dit te laten registreren.

### Procedure voor TE LAAT KOMEN binnen 1 schooljaar

1 <sup>e</sup> keer	Waarschuwing door de receptionist of conciërge.
2 <sup>e</sup> keer	Waarschuwing door de receptionist of conciërge.
3 <sup>e</sup> keer	Volgende dag een kwartier voor aanvang van de 1 <sup>e</sup> les melden bij conciërge.
4 <sup>e</sup> keer	Volgende dag een kwartier voor aanvang van de 1 <sup>e</sup> les melden bij conciërge. Ouders of verzorgers krijgen een brief van de afdelingsleider. De mentor gaat in gesprek met de leerling.
5 <sup>e</sup> keer	Volgende dag 50 minuten voor aanvang les melden bij conciërge (bij start 1 <sup>e</sup> uur om 7.30 uur); conciërge informeert mentor, die vervolgens de leerling aanspreekt.
6 <sup>e</sup> keer	Volgende dag 50 minuten voor aanvang les melden bij conciërge (bij start 1 <sup>e</sup> uur om 7.30 uur); conciërge verwijst leerling naar de afdelingsleider, deze laat de mentor telefonisch contact met ouders of verzorgers opnemen.
7 <sup>e</sup> keer	Volgende dag 50 minuten voor aanvang les melden bij conciërge (bij start 1 <sup>e</sup> uur om 7.30 uur); conciërge verwijst leerling naar de afdelingsleider, die vervolgens de leerling aanspreekt.
8 <sup>e</sup> keer	Volgende 2 dagen 50 minuten voor aanvang les melden bij conciërge (bij start 1 <sup>e</sup> uur om 7.30 uur); conciërge verwijst leerling naar de afdelingsleider, deze heeft een gesprek met de leerling en belt diens ouders of verzorgers.
9 <sup>e</sup> keer	Volgende 3 dagen 50 minuten voor aanvang les melden bij conciërge (bij start 1 <sup>e</sup> uur om 7.30 uur); conciërge verwijst leerling naar de afdelingsleider, die vervolgens de leerling aanspreekt.
10 <sup>e</sup> keer	Plaatsing in stappenplan, brief naar ouders of verzorgers en melding bij leerplichtambtenaar door afdelingsleider. Gesprek met ouders of verzorgers en leerling op school.

2. Je multifunctionele toegangspasje moet je altijd bij je hebben om gebruik te kunnen maken van je kluisje, de printer en de mediatheek. Als je je pas vergeet benadeel je dus jezelf. Om beschadiging te voorkomen dien je de pas op de juiste manier te bewaren. Je krijgt hiervoor een hoesje van de school. Je pas moet onbewerkt blijven omdat het ook een ID-kaart is voor schoolfeesten e.d. en omdat de pas anders onbruikbaar kan worden. Raak je je pas kwijt of raakt de pas beschadigd, dan moet je een nieuwe kopen à € 8,-. Gedurende de tijd dat het nieuwe pasje in productie is krijg je van de receptionist een leenpas.
3. In pauzes kun je terecht in het forum of op het buitenterrein van de school aan de kant van de rondweg (en niet aan de kant van de woonwijk of tussen de domeinen). Bij ruimtegebrek in het forum kun je ook pauzeren op de gangen van de verdiepingen. Je afval deponeer je in de vuilnisbakken.
4. In de domeinen, studienissen, de mediatheek en het studiehoofd is eten en/of drinken niet toegestaan.

5. Als je buiten de lessen schoolwerk wilt verrichten, kun je terecht in je domein, de studienissen, de mediatheek of het studiehoofd, mits daar plaats is en je toestemming hebt.
6.
  - a. Het gebruiken en/of zichtbaar dragen van geluid- en/of beeldregistratieapparatuur en mobiele telefoons is tijdens de lessen verboden, tenzij de docent daarvoor opdracht/toestemming geeft. Bij het niet nakomen van deze regel heeft de docent het recht om het mobieltje in te nemen en af te geven bij de afdelingsleider.
  - b. Tijdens toetsweken zijn mobieltjes in de toetsruimtes verboden.
  - c. Tijdens toetsweken zijn ook smartwatches in de toetsruimtes verboden.
  - d. Gedurende de les mag een smartwatch alleen als horloge gebruikt worden. Bij het niet nakomen van deze regel zijn de consequenties t.a.v. smartwatches dezelfde als bij mobieltjes.

### **Procedure voor ongeoorloofd gebruik van mobiele digitale apparatuur binnen 1 schooljaar**

1 <sup>e</sup> keer	Bij een eerste overtreding wordt het mobieltje ingenomen en die dag bewaard door de afdelingsleider. Het mobieltje mag na het achtste uur opgehaald worden bij de afdelingsleider of bij één van de conciërges; ongeacht hoe laat de leerling uit is. Indien de leerling om redenen van veiligheid eerder dan na het achtste uur het mobieltje wil ophalen om met andere leerlingen samen naar huis te kunnen gaan, dan levert hij het mobieltje de daaropvolgende schooldag voor de lesuren die de leerling op die dag heeft, in.
2 <sup>e</sup> keer	Bij de tweede keer dient de leerling het mobieltje gedurende de drie schooldagen die daarop volgen, in te leveren bij de afdelingsleider of conciërge. Dit geldt uitsluitend voor de lesuren die de leerling op die dagen heeft.
3 <sup>e</sup> en elke volgende keer	De leerling dient het mobieltje gedurende de vijf schooldagen die daarop volgen, in te leveren bij de afdelingsleider of conciërge. Dit geldt uitsluitend voor de lesuren die de leerling op die dagen heeft.

7. De schoolcomputers zijn bedoeld voor studiedoeleinden. Pretsurfen, chatten, spelletjes en het downloaden van software en programma's is niet toegestaan. Bij overtreding krijg je gedurende één week een computerverbod.
8. Gebruik van de loopbrug naar de sporthal en gebruik van de sporthal zelf is alleen toegestaan als je in de sporthal les moet volgen.
9. In verband met mogelijke ontruiming mag je niet zitten op de trappen binnen en aan de buitenkant van het gebouw.
10. Gevonden voorwerpen kun je binnen vier weken bij de receptie ophalen. Daarna behoudt de school zich het recht voor de spullen weg te gooien of weg te geven.

onderwerp	Locatieregels L	
datum	september 2016	
kenmerk	4013.1617	vervangt: 4189.11
verantwoordelijke	N. Woonink	
vastgesteld	d.d.: 23 augustus 2016	door: DV
MR	instemming	d.d. 19 september 2016