

# SCHOOLGIDS 2024-2025



Openbare scholengemeenschap voor vmbo, mavo, havo, atheneum en gymnasium  
Postbus 200  
7240 AE Lochem  
t 0573 297297  
e [info@staring.nl](mailto:info@staring.nl)  
i [www.staring.nl](http://www.staring.nl)

Beste lezer,

Het Staring College is een school waar leerlingen zichtbaar leren van en met elkaar in een vriendelijke omgeving. Op onze school ontwikkel jij je als leerling op een manier die aansluit bij jouw talenten en leg je een stevige basis voor de toekomst die bij jou past.

Deze schoolgids bevat informatie die betrekking heeft op de manier waarop het onderwijs van het Staring College is georganiseerd. Neem gerust contact op met een van onze medewerkers als u of jij vragen hebt over de inhoud van deze gids, de website of over andere onderwerpen.

Op het Staring College staat ontwikkeling centraal. Daarvoor willen we graag zorgdragen, samen met u als ouder en de leerlingen zelf!

## Inhoudsopgave

1   Het Staring College.....	6
1.1 Onze visie, motto en ambities.....	6
1.2 Onderwijsstructuur.....	8
1.3 Locaties en soorten onderwijs.....	9
1.4 Lessentabellen.....	9
1.5 Maatschappelijke vorming en burgerschapsonderwijs .....	9
1.6 Gezonde school.....	10
2   Kwaliteit en resultaten .....	11
2.1 Kwaliteit van de school .....	11
2.2 Werken aan verbetering.....	11
2.3 Bevorderingspercentages (2022-2023) .....	12
2.4 Slagingspercentages.....	13
3   Toelating en plaatsing .....	14
3.1 Toelating tot leerjaar 1 .....	14
3.2 Toelating tot hogere leerjaren.....	14
3.3 Tussentijdse toelating.....	14
3.4 Toelating in bijzondere situaties .....	14
3.5 Regeling klassen- en groepsgrootte.....	14
3.6 Aanmeldingsprocedure .....	15
4   Het dagelijkse onderwijs .....	16
4.1 Lestijden.....	16
4.2 Onderwijstijd.....	16
4.3 Roosterwijzigingen .....	16
4.4 Bevordering, groeicijfer en rapport.....	17
4.5 Leerlingenpas en kluisjes .....	17
4.6 Vakantieregeling 2024-2025.....	18
5   Leerlingondersteuning.....	19
5.1 De mentor.....	19
5.2 De teamleider.....	19
5.3 De teamexpert Ondersteuning .....	19
5.4 Schoolexpert Ondersteuning.....	19
5.5 Stichtingsexpert Ondersteuning .....	20
5.6 Ondersteuningslessen.....	20
5.7 Passend onderwijs.....	20
5.8 Leerwegondersteuning.....	21
5.9 Leerlingenplusoverleg.....	21
5.10 De verwijsindex .....	21
5.11 De jeugdarts.....	21
5.12 Keuze- en loopbaanbegeleiding .....	22
6   Regels en afspraken .....	24
6.1 Gedragsprotocol Staring College .....	24
6.2 Schoolregels.....	25
6.3 Locatieregels .....	27

6.4	Leerlingenstatuut .....	27
6.5	Regels e-mail- en internetgebruik en sociale media .....	27
6.6	Afwezigheid en verlof aanvragen .....	27
6.7	Verzuimbeleid en voortijdig schoolverlaten .....	27
6.8	Stappenplan .....	28
6.9	Schorsing en verwijdering .....	28
6.10	Klachten, vertrouwenspersonen, misstanden, meldplicht .....	28
7	Buitenlesactiviteiten .....	31
7.1	Buiten de lessen .....	31
7.2	Werkweken en sportdagen .....	31
7.3	Excursies .....	31
7.4	Feesten.....	31
8	Informatie voor ouders en leerlingen .....	32
8.1	Digitale informatie voor leerlingen.....	32
8.2	Digitale informatie voor ouders .....	32
8.3	Ouderbrieven .....	32
8.4	Informatie- en ouderavonden, driehoeksgesprekken.....	32
8.5	Informatie en advies voor ouders over onderwijs en opvoeding .....	32
8.6	Protocol informatievoorziening gescheiden ouders.....	32
8.7	Informatie over busverbindingen.....	33
9	Medezeggenschap .....	34
9.1	(Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.....	34
9.2	Leerlingen en inspraak.....	34
10	Kosten van het onderwijs .....	35
10.1	Schoolboeken .....	35
10.2	Laptop .....	35
10.3	Overige leermiddelen.....	35
10.4	Vrijwillige ouderbijdrage.....	35
10.5	Verzekering bij verlies en beschadiging .....	36
10.6	Betalingsregelingen buitenlesactiviteiten .....	36
11	Namen en adressen .....	37
11.1	Locaties .....	37
11.2	Medewerkers .....	39
11.3	Bestuur en toezicht .....	39
11.4	(Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad .....	39
11.5	Externe vertrouwenspersonen.....	40
11.6	Externe Functionaris voor Gegevensbescherming .....	40
11.7	Inspectie van het onderwijs .....	40
12	Sponsors .....	41
Bijlage 1	Lessentabellen.....	43
Bijlage 2	Vrijwillige ouderbijdrage .....	53

In deze gids gebruiken we de aanspreekterm ouders waar we ouders en/of verzorgers bedoelen.

### **Opvragen documenten**

De regelingen en beleidsstukken waarnaar we in de schoolgids verwijzen, kunt u vinden door in te loggen op het ouderportaal via onze website [www.staring.nl](http://www.staring.nl). Wanneer u geen toegang heeft tot het ouderportaal en een document graag toegestuurd wilt krijgen, kunt u contact opnemen met het directiesecretariaat: t (0573) 297252 of [info@staring.nl](mailto:info@staring.nl).

## 1 | Het Staring College

### 1.1 Onze visie, motto en ambities

#### Visie

Het Staring College is een openbare school voor voortgezet onderwijs met lwoo, vmbo, mavo, havo, atheneum- en gymnasiumonderwijs voor alle leerlingen ongeacht ras, herkomst, geloof en seksuele geaardheid. Het Staring College is een regioschool. Wij bieden elke leerling maatschappelijk relevante kennis en vaardigheden. Wij bereiden leerlingen voor op hun toekomst zodat zij zelfbewust hun weg vinden in de maatschappij. Wij leren onze leerlingen initiatief nemen en creativiteit te tonen.

Dat vertalen we in het volgende kompas: onderlinge verbondenheid en verbondenheid met de wereld om ons heen staat centraal. Leerlingen vormen de dragende kracht: voor hen is het aangenaam en vertrouwd. Wij streven ernaar helder te zijn in wat we doen en energiek te bouwen aan een leefomgeving die bij de huidige leerling past.



#### Motto

Het motto geeft uitdrukking aan de wijze waarop wij leerlingen tijdens de schoolloopbaan begeleiden naar een waardevol diploma: 'Dichter bij jou!'

Het Staring College kenmerkt zich door:

- goed onderwijs dat ertoe doet
- betrokken en bevoegd personeel
- een open en actieve houding naar alle samenwerkende partners (leerling, ouder, vertegenwoordiger van een instelling of bedrijf).

#### Ambities

De kern van het Staring College is om vorm en inhoud te geven aan goed onderwijs. Bij de uitvoering van die taak laten wij ons leiden door ambities op drie thema's:

1. Onderwijs
2. Begeleiding en ondersteuning
3. Leer- en leefomgeving

Inkleuring van de ambities

## 1 Onderwijs op het Staring College

Ons onderwijs is gericht op kennis (theorie) en vaardigheden, aangeboden binnen een relevante praktische en maatschappelijke context, en op de vorming van leerlingen tot zelfbewuste en actieve deelnemers aan de maatschappij. Het prikkelen van nieuwsgierigheid, leren samenwerken, omgaan met keuzevrijheid, onderzoekend leren, ontwikkelen van zelfstandigheid en probleemoplossend vermogen zijn herkenbaar binnen een doorgaande leerlijn. Wij doen recht aan verschillen in niveau. Medewerkers vertrouwen op elkaars professionaliteit en zijn bereid daarover in gesprek te gaan. Medewerkers nemen en geven elkaar de ruimte. Onderwijsontwikkeling heeft een belangrijke plek in onze manier van werken omdat wij ontwikkelingen volgen en daaruit gefundeerde keuzes maken en toepassen binnen het Staring College.

In het onderwijsbeleidsplan verwoordt het Staring College een visie waarbij de leerling in toenemende mate meer verantwoordelijkheid neemt voor het eigen leerproces. De komende jaren staat deze onderwijsontwikkeling centraal met drie kernwoorden voor het leren: doelgericht, actief en reflectief. Deze ontwikkeling is gebaseerd op het programma 'Zichtbaar Leren' van onderwijswetenschapper John Hattie.

### Doelgericht onderwijs

Leerlingen leren effectiever als ze weten wat ze moeten leren en waarom die kennis belangrijk is. We maken leren voor leerlingen zichtbaar. We zien de leerresultaten en het werk van leerlingen als feedback op ons handelen. Leerlingen kunnen uiteindelijk de volgende vragen beantwoorden: Waar sta ik? Wat is het doel? Wat is mijn volgende stap?

### Actieve houding van de leerling

De inzet van activerende werkvormen, met het accent op onderzoekend en samenwerkend leren, zorgt ervoor dat de leerlingen meer betrokken zijn bij het onderwijs. Door samen de leerstof te verwerken, dagen leerlingen elkaar uit in het geven van uitleg en het formuleren van gedachten. Het doel is een actieve leerling in en buiten de les.

### Reflectief

Goede feedback heeft sterke effecten op leerresultaten. Open vragen helpen om het denkproces van de leerling te bevorderen. Wij stimuleren de leerling om een probleem te analyseren of op te lossen. Onze feedback is gericht op het leerproces. Daarnaast helpt het leerlingen ook terug te kijken op het eigen leren: wat ging goed en wat kan beter?

## 2 Begeleiding en ondersteuning op het Staring College

Elke medewerker heeft een open en proactieve houding bij de ondersteuning en begeleiding van leerlingen en neemt zijn verantwoordelijkheid voor een bijdrage aan die ondersteuning. Er is aandacht voor begeleiding in het leren, begeleiding in de sociaal-emotionele ontwikkeling en begeleiding bij het maken van keuzes in de (school)loopbaan. Door middel van een doorgaande begeleidingslijn is de coaching van de leerling passend bij zijn of haar ontwikkeling. De mentor heeft een centrale rol. Door een positieve benadering dragen wij uit dat het maken van fouten hoort bij leren en een kans voor ontwikkeling is.

## 3 Leer- en leefomgeving op het Staring College

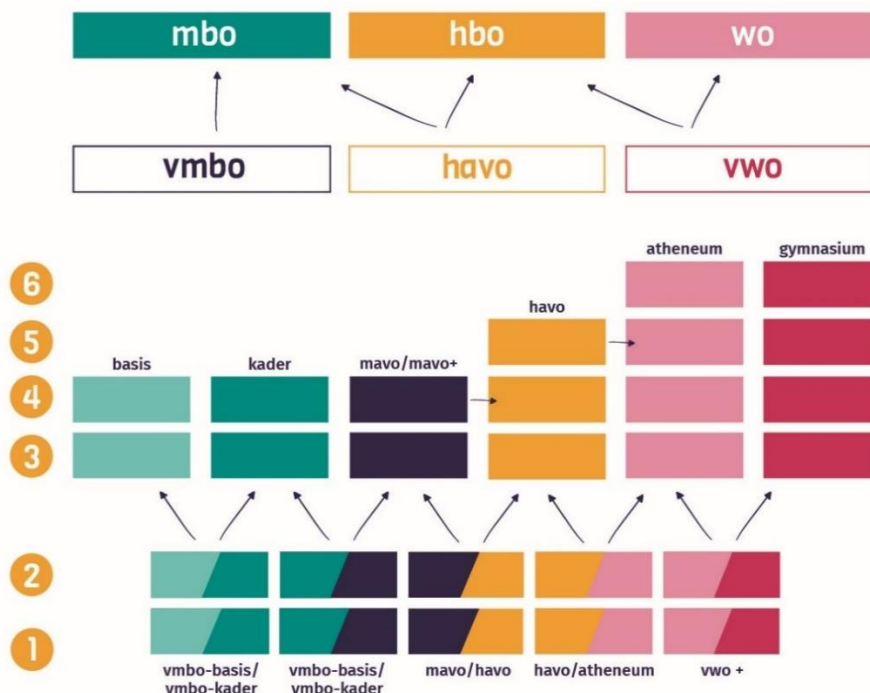
Het Staring College is een veilige school. Dit is de basis voor ons pedagogisch en didactisch schoolklimaat. Ons uitgangspunt voor een goed pedagogisch klimaat is de integratie van begeleiding en ondersteuning en zorg. Een ander uitgangspunt is dat de mentor de spil is in de begeleiding. Elke klas heeft daarom een klassenleraar, elke leerling heeft een mentor (zie ook hoofdstuk 5). Wij werken in een open sfeer samen op basis van vertrouwen. Daarom is evalueren en afleggen van verantwoording een vanzelfsprekend onderdeel van ons werk en in onze communicatie. Leerlingen, ouders, medewerkers van de school en vertegenwoordigers van instellingen of bedrijven uit de maatschappij werken samen met één gemeenschappelijk doel: de

leerling voorbereiden op een goede toekomst in de maatschappij. In de manier waarop wij communiceren (informerend, consulterend en terugkoppelen na inspraak of advies) met deze samenwerkende partners staat dit doel centraal. Wij gaan graag in gesprek met partners in onze samenwerking om kwaliteit te borgen en te verbeteren. Kenmerken van de wijze waarop wij samenwerken zijn betrokkenheid en continuïteit. Leren doet iedereen binnen onze school: van elkaar, met elkaar en geïnspireerd door elkaar. Feedback vragen en feedback geven hoort bij de ontwikkeling die alle leerlingen en medewerkers doormaken: wij zijn nieuwsgierig naar het effect van ons handelen.

*Deze uitgangspunten zijn richtinggevend voor alle medewerkers binnen de school en vormen het kader voor concrete doelen op verschillende beleidsterreinen.*

## 1.2 Onderwijsstructuur

# Onderwijsstructuur



Leerlingen die in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs (lwo) worden geplaatst in reguliere klassen.

### Vwo+

Voor leerlingen die een extra uitdaging aankunnen, biedt het Staring College in leerjaar 1 en 2 vwo+ onderwijs aan. Dit is een combinatieklas voor atheneum en gymnasium.

De belangrijkste kenmerken van deze opleiding zijn:

- Grieks en Latijn voor leerlingen die de gymnasiumstroom volgen;
- Cambridge Engels;
- speciale aandacht voor projecten/ academische vaardigheden.

*Over de toelatingscriteria voor vwo+ leest u meer in hoofdstuk 3.1.*



Cambridge Engels

Cambridge Engels wordt ook als keuzevak aangeboden voor havo- en atheneumleerlingen in leerjaar 1, 2 en 3. Cambridge Engels bereidt leerlingen goed voor op buitenlandse contacten en studies. Leerlingen kunnen internationaal erkende certificaten op verschillende niveaus halen.

Wetenschapsoriëntatie voor vwo-leerlingen

Wetenschapsoriëntatie vormt een integraal deel van het onderwijs in alle vakken van het vwo. Het is erop gericht de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen en een probleemoplossend, creatief en kritisch denken te stimuleren. Naast onderzoekend leren wordt de basis gelegd van het leren onderzoek doen. Hiermee bereiden we onze vwo-leerlingen optimaal voor op het academisch vervolgonderwijs. Deelname aan onderwijsactiviteiten die door universiteiten worden aangeboden, gastsprekers uit de wereld van de wetenschap bieden een gevarieerde kennismaking met onderzoek en wetenschap.

In leerjaar 3 is in de lessentabel één lesuur en in leerjaar 4 zijn twee lessen wetenschapsoriëntatie (WO) in het curriculum opgenomen om een goede basis te kunnen leggen en te verdiepen naast de integrale benadering binnen alle vakken.

### **1.3 Locaties en soorten onderwijs**

Het Staring College is een brede openbare scholengemeenschap met de hoofdvestiging in Lochem en twee vestigingen in Borculo. Breed wil zeggen dat we alle schooltypes van vmbo tot en met gymnasium aanbieden. Waar nodig krijgen vmbo-leerlingen leerwegondersteuning (lwoo) of volgen zij in het vmbo een leerwerktraject (lwt).

De verdeling van de schooltypes over de locaties is als volgt:

Locatie L: Zutphenseweg 108, Lochem

Leerjaar 1 en 2 (alle schooltypes)

Leerjaar 3 en 4 mavo en leerjaar 3, 4 en 5 havo

Leerjaar 3, 4, 5 en 6 atheneum/gymnasium

Locatie W: De Wildbaan, Haarloseweg 9, Borculo

Leerjaar 1 en 2 (alle schooltypes, met uitzondering van vwo+)

Leerjaar 3 en 4 mavo+

Leerjaar 3 en 4 vmbo-basis en kader beroepsgerichte leerweg, inclusief lwt (leerwerktraject) met de profielen:

- zorg en welzijn (Z&W)
- mobiliteit en transport (M&T)
- economie en ondernemen (E&O)
- horeca, bakkerij en recreatie (HBR)

Locatie B: Beukenlaan 1, Borculo

Leerjaar 3 en 4 mavo+ (alleen voor theorievakken)

### **1.4 Lessentabellen**

De lessentabellen vindt u in deze schoolgids als bijlage en op het ouderportaal.

### **1.5 Maatschappelijke vorming en burgerschapsonderwijs**

Scholen hebben de wettelijke plicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Het gaat hierbij om de voorbereiding van leerlingen op een succesvolle deelname aan de veelvormige Nederlandse samenleving. Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een

actieve bijdrage aan te leveren. Het burgerschapsonderwijs richten wij in volgens de kernwaarden en kerndoelen 'Basisvaardigheden Burgerschap Staring College'. Deze zijn in schooljaar 2023-2024 geformuleerd op basis van een nulmeting en de wettelijke eisen die door de overheid zijn gesteld aan burgerschap. Bepaalde onderdelen zijn expliciet in het onderwijsprogramma ondergebracht, bijvoorbeeld verplicht via de kerndoelen en exameneisen.

Bepaalde andere onderdelen vormen een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken en van de manier waarop we in school met elkaar omgaan. Het streven naar een sociaal veilige omgeving vinden we van het grootste belang omdat iedereen daarin het beste functioneert en het onderwijs het beste tot zijn recht komt. Vanaf de introductieperiode in leerjaar 1 wordt aan een sociaal veilige omgeving gewerkt onder andere tijdens de mentorlessen. De rode draad bij het vormgeven van actief burgerschap is de combinatie van elkaar aanspreken op het respectvol omgaan met elkaar, luisteren naar en leren van elkaar, kritisch en in samenhang leren en denken, leren samenwerken en verantwoordelijkheid nemen, begeleiding geven en kaders stellen waar nodig en geven van nazorg wanneer grenzen worden overschreden. Maatschappelijke vorming vindt plaats door deelname aan diverse activiteiten en projecten waarbij leerlingen in of met bedrijven en instellingen uit de regio samenwerken.

### **1.6 Gezonde school**

Een gezonde school- en leeromgeving vinden we belangrijk. We hebben daarom op verschillende manieren aandacht voor een gezonde leefomgeving. Denk hierbij aan lessen en projecten over voeding en leefstijl, ondersteuning van de jeugdarts, een gezond aanbod in de schoolkantines en aan regels en afspraken die ons daarbij helpen.

De locatie Lochem is sinds februari 2017 officieel een Gezonde School, een driejarig kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. Sinds die tijd heeft de locatie dit keurmerk telkens opnieuw verkregen. De locaties in Borculo volgen hetzelfde beleid en werkwijze.

Onze schoolkantines hebben een gezond aanbod van producten. Leerlingen kunnen daardoor een gezonde keuze maken. We werken volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum, de zogenaamde 'Richtlijnen Gezonde Kantines'. De schoolkantine van de locatie Lochem heeft in schooljaar 2022-2023 voor de achtste achtereenvolgende keer de gouden Kantineschaal verdiend, een predicaat van het Voedingscentrum. De schoolkantines van de locaties in Borculo verdienden in schooljaar 2022-2023 een Gouden Kantineschaal. Jaarlijks brengen wij het aanbod en de uitstraling van de kantines in kaart met de Kantinescan. De uitkomsten worden aan de schoolleiding gerapporteerd.

Op school en tijdens schoolactiviteiten wordt geen alcohol gedronken. In school en op het schoolplein wordt niet gerookt. Sport- en energiedranken zijn verboden en worden geweerd uit de frisdrankautomaten. Zie ook hoofdstuk 5.11 De jeugdarts.

## 2 | Kwaliteit en resultaten

### 2.1 Kwaliteit van de school

Een goede school biedt leerlingen de kans om zich te ontwikkelen en op het eigen niveau optimaal te presteren. Daartoe biedt de school een veilige en prettige sfeer, een goede begeleiding en gekwalificeerd personeel. Het Staring College doet het prima als het om slagingspercentages gaat maar dat is niet ons enige doel. Er is naast het verwerven van kennis aandacht voor:

- optimale ontwikkeling en individuele talenten
- leerlingbegeleiding (eventuele extra begeleiding bij keuzemomenten in vakkenpakket en studiekeuze)
- vorming van leerlingen tot zelfbewuste burgers in de hedendaagse en toekomstige maatschappij
- werkweken en excursies
- activiteitendagen
- sportevenementen
- optredens op cultureel gebied
- contacten met de maatschappij door bedrijfsbezoeken, stages en gastleraren.

De Inspectie van het Onderwijs houdt ook toezicht op de kwaliteit van ons onderwijs. De bevindingen van de inspectie kunt u nalezen op [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl). In het kader van het project Vensters voor Verantwoording is het mogelijk om scholen met elkaar te vergelijken op basis van verschillende kenmerken en resultaten. Deze gegevens vindt u op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Met onderwijsinstellingen voor vervolgonderwijs worden relevante leerlingegegevens uitgewisseld met als doel het aanpassen en ontwikkelen van een juiste voorbereiding op en een soepele overstap naar dit vervolgonderwijs.

Kwaliteit van ons personeel

Onze school is gericht op leren, ontwikkeling en groei. Dat geldt voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers. Zij zijn op de hoogte van de hoofdlijnen van onze onderwijsambities, werken actief mee aan het realiseren van de ambities en voeren hierover regelmatig het gesprek. Medewerkers kunnen gebruikmaken van de mogelijkheid tot bij- of nascholing. We stimuleren het gebruik van de Lerarenbeurs.

Het overgrote deel van onze leraren is bevoegd. We bieden echter ook jonge mensen en zij-instromers de kans om zich te ontwikkelen tot leraar. We zijn daarom opleidingsschool voor leraren voor Hogeschool Arnhem-Nijmegen, Hogeschool Windesheim en Universiteit Twente. Met onbevoegde leraren maken we concrete afspraken over het behalen van hun bevoegdheid. Zij worden begeleid door een ervaren en bevoegde leraar.

### 2.2 Werken aan verbetering

Het Staring College werkt op systematische wijze aan bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs: in de klas en in de school. We doen dit gestructureerd. Elke jaar stellen we een zogenaamde kwaliteitskalender op waarin alle kwaliteitsacties gepland worden en daarna uitgevoerd.

We gebruiken verschillende instrumenten voor het meten van de kwaliteit. Een van de belangrijke instrumenten is het lesbezoek. Dat gebeurt door leidinggevenden aan leraren en door leraren die bij elkaar in de les kijken en advies geven. Daarnaast wordt er elk najaar in een korte tijd door een team van leraren en de adviseur een groot aantal lesbezoeken gedaan om een schoolbreed beeld van de kwaliteit van de lessen te krijgen. Onze onderwijsontwikkeling met bijbehorende kernwoorden (doelgericht, actief, reflectief) brengen we dan in beeld en bespreken we binnen onze school. Het doel is dat de onderwijsontwikkeling leidt tot onderwijsverbetering waarbij de kernwoorden zichtbaar zijn en leerlingen in toenemende mate meer verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen leerproces.

Regelmatig meten we de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel. Ook vragen we naar de mening van toeleverende basisscholen. De resultaten van de tevredenheidsmetingen en andere

evaluaties vormen samen met het oordeel van de inspectie de basis voor de plannen die we maken. In deze plannen staat wat beter en anders moet en hoe we onze doelen bereiken. De tevredenheidmetingen worden periodiek herhaald. Mogelijk doen wij hierbij ook een beroep op u en jullie. Uw medewerking wordt zeer op prijs gesteld!

#### Bescherming van privacy en persoonsgegevens

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen. Hierbij houden wij ons aan de wettelijke verplichtingen zoals die zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens over studievoortgang, begeleiding en ondersteuning verwerken wij in Magister om onze verplichting als onderwijsinstelling na te komen. Leerlingen en ouders van minderjarige leerlingen vragen wij om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal dat van onze leerlingen tijdens schoolactiviteiten is gemaakt, zowel in als buiten het schoolgebouw.

Het Staring College heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG). Deze externe FG houdt toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. Een privacygerelateerd verzoek kunt u richten aan de externe FG die deze onder meer toetst aan wettelijke richtlijnen. Vervolgens bepalen wij of wij aan uw verzoek kunnen voldoen. Voor andere informatie over ons privacybeleid kunt u contact opnemen met de FG via [privacy@staring.nl](mailto:privacy@staring.nl).

### 2.3 Bevorderingspercentages (2022-2023)

Zoals gezegd zijn de resultaten van het Staring College prima. Dat blijkt onder andere uit de cijfers over bevorderde leerlingen en geslaagde leerlingen (cijfers over 2023).

2022-2023 onderbouw	lj. 1	2 vmbo-b en -k	2 mavo	2 havo	2 vwo	3 havo	3 vwo
aantal	239	55	119	83	80	81	82
aantal bevorderde leerlingen	236	54	115	81	78	61	81
% bevorderde leerlingen	99%	98%	97%	98%	97%	75%	99%

2022-2023 bovenbouw	3 vmbo-b	3 vmbo-k	3 mavo+	3 mavo	4 havo	4 vwo	5 vwo
aantal	15	47	42	83	1	61	71
aantal bevorderde leerlingen	10	43	38	77	80	51	57
% bevorderde leerlingen	67%	91%	90%	93%	77%	84%	80%

Aantal leerlingen vertrokken zonder diploma:

2022-2023	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	4 vmbo	4 havo	5 havo	4 vwo	5 vwo	6 vwo
aantal	3	10	4	4	8	6	2	2	1

## 2.4 Slagingspercentages

Dit zijn de slagingspercentages van de afgelopen jaren. De Inspectie van het Onderwijs is van mening dat de resultaten van het schoolexamen op onze school en het centraal examen goed overeenkomen.

Examens	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
vmbo-b	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
vmbo-k	100%	100%	100%	97%	98%	96%	100%
vmbo-g/ mavo+	100%	100%	100%	97%	100%	97%	100%
vmbo-t/ mavo	90%	90%	98%	95%	88%	98%	96%
havo	92%	92%	93%	92%	100%	89%	94%
atheneum	91%	91%	100%	97%	98%	85%	92%
gymnasium	100%	100%	100%			96%	100%

## **3 | Toelating en plaatsing**

### **3.1 Toelating tot leerjaar 1**

Het Staring College heeft een tweejarige brugperiode. Dit houdt in dat leerlingen twee jaren de kans krijgen om uit te vinden welke schoolsoort het beste bij hen past. Het onderwijs in leerjaar 1 wordt daarom aangeboden in vier zogenaamde 'dakpanklassen' en in vwo+.

De dakpanklassen zijn (zie ook het schema met de onderwijsstructuur in hoofdstuk 1.2):

- vmbo-b/k: vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo-k/mavo: vmbo kaderberoepsgerichte leerweg en mavo
- mavo/havo: mavo en havo
- h/a: havo en atheneum
- vwo+: atheneum en gymnasium

Bij de plaatsing van de leerling is het advies van de basisschool bepalend. Om uw kind aan te melden op onze school gebruikt u een aanmeldingsformulier. Dit vindt u op onze website. Het toelatingsbeleid bepaalt of een leerling die zich aanmeldt, kan worden ingeschreven bij het Staring College.

### **3.2 Toelating tot hogere leerjaren**

Plaatsingsmogelijkheden in andere leerjaren dan leerjaar 1 zijn afhankelijk van het functioneren en/of de behaalde resultaten op de toeleverende school. In principe wordt de beoordeling of het advies van de toeleverende school overgenomen. Doorstromen met een vmbo-t of mavodiploma naar het havo, en doorstromen met een havodiploma naar het vwo is onder bepaalde voorwaarden mogelijk.

### **3.3 Tussentijdse toelating**

Als een leerling tijdens het lopende schooljaar toegelaten wil worden tot het Staring College is het bovenstaande toelatingsbeleid (3.1 en 3.2) van toepassing. De school kan leerlingen weigeren toe te laten wanneer de maximale groepsgrootte voor het gewenste team of leerjaar bij toelating zou worden overschreden. Soms is toelating met een gewijzigd vakkenpakket dan wel mogelijk.

### **3.4 Toelating in bijzondere situaties**

Het Staring College biedt begeleiding en ondersteuning aan alle leerlingen. Het komt regelmatig voor dat de toelating van een leerling gekoppeld is aan de behoefte aan specifieke begeleiding en ondersteuning. Hiervoor wordt een oplossing gevonden volgens het beleid voor begeleiding en ondersteuning van leerlingen van het Staring College en de geldende afspraken binnen het samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs. Als de leerling een specifieke begeleiding en ondersteuning nodig heeft waarin de school niet kan voorzien, dan wordt in het kader van passend onderwijs gezocht naar een andere school. Toelating kan ook worden geweigerd als ernstige verstoring van een rustig en veilig leerklimaat dreigt. Voor meer informatie verwijzen we u naar het toelatingsbeleid dat u kunt opvragen bij het directiesecretariaat.

### **3.5 Regeling klassen- en groepsgrootte**

Het Staring College kent een regeling klassen- en groepsgrootte op basis waarvan klassen en groepen worden samengesteld. Deze regeling kan ertoe leiden dat een bepaalde wens ten aanzien van de keuze van een niveau of vak niet gehonoreerd kan worden. Dat komt voor als bijvoorbeeld minder dan tien leerlingen zich voor een bepaald leerjaar/niveau of een bepaald vak hebben aangemeld.

### **3.6 Aanmeldingsprocedure**

Er is een landelijke aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs. Het is wettelijk geregeld dat alle leerlingen die de overstap maken van groep 8 naar het voortgezet onderwijs zich in deze week aanmelden. In 2025 is deze centrale aanmeldweek van 25 t/m 31 maart. Om uw kind aan te melden voor het Staring College gebruikt u het aanmeldingsformulier op onze website. U ontvangt bericht van ons over de toelating en plaatsing van uw kind. Leerkrachten van groep 8 vullen ons overdrachtsformulier in en zetten dit formulier klaar in Overstapservice Onderwijs (OSO). Dit zogenaamde OSO-formulier staat op onze website.

In juni organiseren we een kennismakingsmiddag voor onze aanstaande brugklassers. Ze maken dan kennis met hun klasgenoten en mentor en krijgen een rondleiding door het schoolgebouw waar ze na de zomervakantie starten.

## 4 | Het dagelijkse onderwijs

### 4.1 Lestijden

Lestijden

L1\* leerjaar 1, 2 en 3 in Lochem                      L2 leerjaar 4, 5 en 6 in Lochem  
B locatie Beukenlaan in Borculo                      W locatie Wildbaan, Borculo

Locatie L1*, W en B		Locatie L2	
1 <sup>e</sup> uur	08.15-09.05	1 <sup>e</sup> uur	08.15-09.05
2 <sup>e</sup> uur	09.05-09.55	2 <sup>e</sup> uur	09.05-09.55
	pauze	3 <sup>e</sup> uur	09.55-10.45
3 <sup>e</sup> uur	10.15-11.05		pauze
4 <sup>e</sup> uur	11.05-11.55	4 <sup>e</sup> uur	11.05-11.55
	pauze	5 <sup>e</sup> uur	11.55-12.45
5 <sup>e</sup> uur	12.25-13.15		pauze
6 <sup>e</sup> uur	13.15-14.05	6 <sup>e</sup> uur	13.15-14.05
	pauze	7 <sup>e</sup> uur	14.05-14.55
7 <sup>e</sup> uur	14.25-15.15		pauze
8 <sup>e</sup> uur	15.15-16.05	8 <sup>e</sup> uur	15.15-16.05

U vindt de lestijden ook op de website. De schooldag duurt in principe tot en met het 8e uur. Bij het maken van afspraken en eventuele bijbaantjes dienen leerlingen en ouders hier rekening mee te houden.

#### Rapportvergaderingen en leerlingbesprekingen

Op dagen waarop 's middags (rapport)vergaderingen of plaatsvinden, hebben de leerlingen óf 's morgens óf 's middags les. Dit kunnen ze zien in hun rooster. In de PT's en PTA's staan de weken vermeld wanneer de rapportvergaderingen en leerlingbesprekingen zijn.

### 4.2 Onderwijstijd

Elke school is wettelijk verplicht zijn leerlingen een vastgesteld aantal uren onderwijs aan te bieden. Onder deze onderwijstijd vallen reguliere lessen maar ook excursies, werkweken, buitenlesactiviteiten, stages en projecten. De lessentabellen vindt u in de bijlage van deze schoolgids en op het ouderportaal.

### 4.3 Roosterwijzigingen

Binnen het Staring College wordt gewerkt met weekroosters die van week tot week kunnen verschillen: zo kunnen we eventueel lesuitval zo veel mogelijk voorkomen. Toch is het door ziekte of afwezigheid van leraren soms noodzakelijk om het rooster te wijzigen. Deze roosterwijzigingen worden zo snel mogelijk in Zermelo gepubliceerd. Zermelo is leidend ten opzichte van het rooster in Magister. Als u (of uw kind) vragen heeft over het rooster, dan kunt u terecht bij de mentor van uw kind of bij de teamexpert Organisatie van het team (leerjaar/niveau) waartoe uw kind behoort.



#### **4.4 Bevordering, groeicijfer en rapport**

In de loop van het schooljaar behaalt een leerling voor alle vakken meerdere cijfers. Op het Staring College tellen alle cijfers gedurende het gehele jaar steeds weer mee voor het rapport. We noemen dit het groeicijfer. Het groeicijfer geeft het hele jaar door een evenwichtig beeld van het niveau en de prestaties van de leerling. Per schooljaar ontvangen de onderbouwleerlingen drie keer een digitaal rapport en één keer een papieren rapport, het zgn. overgangsrapport.

Bij het derde rapport wordt bekeken of de leerling met de dan behaalde resultaten op basis van afgeronde cijfers bevorderd zou zijn. We hanteren hierbij de bevorderingsnormen. Dit systeem noemen we de 'prébevordering'. Het laatste rapport bepaalt definitief of de leerling kan worden bevorderd. Als de behaalde resultaten op het eindrapport niet verschillen met die van het derde rapport wordt de uitslag van de prébevorderingsvergadering ongewijzigd overgenomen. Voor bovenbouwleerlingen hanteren wij dezelfde procedure. Zij ontvangen ook vier rapporten (drie keer digitaal en één keer op papier, het zgn. overgangsrapport), de prébevordering vindt tegelijkertijd met het derde rapport plaats. Tegen een besluit van de bevorderingsvergadering kunt u onder bepaalde voorwaarden beroep aantekenen. U dient dan een verzoek tot revisie in. Aan het begin van het schooljaar krijgt u op de eerste ouderavond een toelichting op de informatie die u als ouder op de website kunt vinden. Alle voor u relevante informatie over de bevorderingsnormen, de revisieregelingen en de jaarkalender (zie ook hoofdstuk 8 van deze gids) treft u op de website aan nadat u bent ingelogd.

Voor leerlingen in de onderbouw geldt een Programma van Toetsing (PT). Voor bovenbouwleerlingen is dit een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Alle PT(A)'s zijn digitaal beschikbaar. Op verzoek kan de administratie een papieren versie voor u printen. Deze documenten zijn in te zien via ELO (Elektronische Leer Omgeving) en op de website. Hierin staan bijvoorbeeld de weegfactoren, de regelingen wanneer een leerling geslaagd is en wordt de (examen) stof per vak beschreven.

#### **4.5 Leerlingenpas en kluisjes**

Elke leerling heeft de beschikking over een kluisje. Het kluisje kan alleen door de leerling worden geopend en is bedoeld om eigendommen zoals kleding, leermiddelen en mobiele telefoon veilig op te bergen.

De schoolleiding behoudt zich het recht voor om bij vermoeden van oneigenlijk gebruik kluisjes te (laten) inspecteren. Daarnaast krijgt iedere leerling gratis een schoolpas.

Leerlingen gebruiken de pas voor het openen van de kluisjes en - afhankelijk van de locatie - ook voor gebruik van computers en printers, voor de mediatheek en als toegangspas voor schoolfeesten. Nadere uitleg over het gebruik van de pas wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt. De leerlingenpas is vergelijkbaar met een bankpas. In de pas zit elektronica en daardoor is deze kwetsbaar. De leerling is zelf verantwoordelijk voor dit pasje. De pas mag niet worden beschreven, beplakt of beschadigd. Bij verlies, beschadiging of vernieling moet de leerling een nieuwe pas kopen tegen contante betaling van 25 euro. Leerlingen moeten de pas altijd bij zich hebben! Als een leerling zijn pas vergeet, kan hij eenmaal per schooljaar een leenpas krijgen.

#### 4.6 Vakantieregeling 2024-2025

<b>vakantie</b>	<b>periode</b>
Herfstvakantie	maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari 2025
Pasen	maandag 21 april 2025
Meivakantie* (inclusief Pasen en Bevrijdingsdag)	maandag 21 april t/m maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	maandag 9 juni 2025
zomervakantie	maandag 21 juli t/m vrijdag 29 augustus 2025

Roostervrije dagen voor leerlingen: maandag 26 augustus 2024, maandag 14 juli t/m vrijdag 18 juli 2025 en op nog nader te bepalen studiedagen. Op roostervrije dagen zijn geen lessen gepland maar leerlingen kunnen wel verplicht worden naar school te komen voor andere activiteiten.

\* De meivakantie voor voortgezet en basisonderwijs valt niet altijd samen. Het Staring College is aan de betreffende weken gebonden vanwege de centrale eindexamens.

## **5 | Leerlingondersteuning**

### **5.1 De mentor**

Elke leerling heeft een mentor. Die fungeert als het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Wanneer u vragen heeft of wilt overleggen, kunt u bij de mentor terecht. De mentor houdt de gegevens van uw kind bij in een leerlingvolgsysteem. Ook kan de mentor als de omstandigheden daartoe aanleiding geven een rol spelen bij het doorverwijzen van een leerling naar de teamexpert Ondersteuning.

De mentor heeft gesprekken met uw kind, met u als ouder en met leraren die lesgeven aan uw kind. Een goede communicatie tussen u als ouder en de mentor is belangrijk. Omdat u uw kind het beste kent, kunt u de mentor van relevante informatie voorzien. We nodigen u dan ook nadrukkelijk uit om contact op te nemen met de mentor als er omstandigheden zijn die van belang kunnen zijn voor het welzijn en functioneren van uw kind op school.

De mentor begeleidt de individuele leerlingen en het groepsproces in een klas.

In leerjaar 1 tot en met 3 geeft de mentor ook mentorlessen waarin aandacht is voor het groepsproces, een veilige sfeer in de klas, sociaal-emotionele vorming, leren leren, huiswerk maken en plannen.

In de bovenbouw is de mentor in samenwerking met de schooldecaan intensief betrokken bij de loopbaanoriëntatie. Zie paragraaf 5.12.

### **5.2 De teamleider**

Zoals de naam al aangeeft, heeft de teamleider de zorg voor een bepaald team op een locatie. Soms zal de mentor u bij bepaalde vragen of onderwerpen doorverwijzen naar de teamleider. Elke teamleider wordt ondersteund door de teamexpert Organisatie. Bij afwezigheid van de teamleider is de teamexpert Ondersteuning het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. De belangrijkste namen en contactgegevens vindt u in hoofdstuk 11 van deze gids, op het ouderportaal en onze website. Natuurlijk kunt u op eigen initiatief de teamleider benaderen met vragen van meer algemene aard of wanneer u er met de mentor niet uitkomt.

### **5.3 De teamexpert Ondersteuning**

Elk team van het Staring College heeft een teamexpert ondersteuning. Leerlingen kunnen naar de teamexpert worden doorverwezen door de mentor wanneer ze om bepaalde redenen niet toekomen aan hun onderwijstraject of wanneer hun welzijn in het geding is. De teamexpert regelt aanvullende en speciale zorg, intern of via externe instanties zoals jeugdzorg, jeugdmaatschappelijk werk, 't Baken in Lochem en de Voormekaar teams in Berkelland. Ook onderhoudt de teamexpert contacten met jeugdartsen en leerplichtambtenaren van de gemeentes Lochem en Berkelland.

Leerlingen met emotionele of sociale problemen die hun functioneren belemmeren, kunnen kortdurend voor gesprekken bij de teamexpert terecht. Voor grotere of langdurige problemen, of specifieke deskundigheid, kan de teamexpert hen doorverwijzen naar externe hulpverleners en begeleidt hierbij het contact met de leerling en ouders. Goede samenwerking tussen leerling, ouders en school is het basisuitgangspunt. De namen en contactgegevens van de teamexperts staan in hoofdstuk 11.

### **5.4 Schoolexpert Ondersteuning**

De schoolexpert Ondersteuning ziet toe op de zorgstructuur van de school en zorgt ervoor dat ondersteuningsroutes zorgvuldig worden gevolgd. Deze expert werkt samen met stichtingsexperts om de kwaliteit van de ondersteuning te garanderen en ondersteunt teamexperts en mentoren bij complexe ondersteuningsvragen.

### **5.5 Stichtingsexpert Ondersteuning**

De stichtingsexpert Ondersteuning is verantwoordelijk voor de algehele kwaliteit van de ondersteuningsstructuur binnen stichting Portuur. Deze expert ondersteunt en coördineert de inspanningen van schoolexperts van de Portuurscholen (waaronder het Staring College) en zorgt ervoor dat de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen binnen de stichting op een consistente en effectieve manier worden aangepakt.

### **5.6 Ondersteuningslessen**

In leerjaar 1 worden alle leerlingen gescreend op leerachterstanden bij technisch en begrijpend lezen, spelling, ruimtelijk inzicht, wiskunde/rekenen en op eventuele dyslexie. Afhankelijk van de uitkomst van deze screening bieden we verschillende ondersteuningslessen aan:

- Leerlingen met een leerachterstand komen in aanmerking voor extra hulp in de vorm van flexlessen. Leerlingen die in aanmerking komen voor leerwegondersteuning zijn geplaatst in reguliere klassen. Deze klassen zijn kleiner om extra aandacht aan de leerlingen te kunnen geven (zie ook paragraaf 5.7).
- Leerlingen bij wie aanwijzingen zijn voor dyslexie kunnen verder worden onderzocht. De ouders beslissen hier over en betalen het (vervolg)onderzoek. Dit vervolgonderzoek kan leiden tot een dyslexieverklaring. Dyslectische leerlingen volgen een begeleidingsprogramma dat vooral is gericht op het goed kunnen omgaan met dyslexie. Deze leerlingen hebben onder andere recht op extra tijd tijdens toetsmomenten. Het Staring College heeft dit vastgelegd in het dyslexiebeleid. Het beleid rond de (extra) begeleiding van leerlingen is beschreven in het schoolondersteuningsplan (SOP) en de uitvoeringsregelingen. Deze zijn te vinden op de website.

In het eerste en derde leerjaar wordt een test (de SAQI-test) afgenomen. Hiermee wordt een beeld gevormd van de leerlingen ten opzichte van hun huiswerkattitude, plezier op school, zich sociaal aanvaard voelen, pesten of gepest worden, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden. Aan de hand van de uitslag van deze test kan de mentor in overleg met ouders beslissen om een leerling extra ondersteuning aan te bieden.

In het kader van de gezonde school kijken we jaarlijks naar mogelijkheden en workshops voor bovenbouwleerlingen om hen te helpen bij tijdmanagement, plannen en verminderen van stress. Ieder leerjaar wordt leerlingen die daarvoor in aanmerking komen de training Rots en Water aangeboden.

### **5.7 Passend onderwijs**

Als er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte speelt het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel een rol. Dit samenwerkingsverband, waar de scholen voor voortgezet en speciaal onderwijs in de regio participeren, is opgericht in het kader van de wet Passend onderwijs. De gezamenlijke scholen zijn er verantwoordelijk voor dat alle leerlingen in de regio passend onderwijs krijgen. Het samenwerkingsverband beslist over verwijzingen naar het speciaal onderwijs en praktijkonderwijs. Vanuit het samenwerkingsverband zijn externe professionals dag(delen) werkzaam op de locaties van het Staring College.

Zo kunnen wij een beroep doen op de orthopedagoog, de jeugdmaatschappelijk werker en ambulante begeleiders met specifieke expertise op gedrags- of emotionele problematiek, gezondheidsproblematiek of leerlingen met een lichamelijke beperking. Wanneer een leerling langdurig thuiszit, nemen wij contact op met het Samenwerkingsverband. We informeren de ouders hierover. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk dat het Staring College niet in de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voorzien. Het Staring College zal dan een andere vorm van onderwijs adviseren (bijvoorbeeld praktijkonderwijs of in één van de vormen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs). Het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel beslist hierover. Daarnaast kan een bepaalde klas of groep al zo veel leerlingen met een ondersteuningsbehoefte hebben dat het opnemen van nog een leerling met een ondersteuningsbehoefte de draagkracht van zowel medeleerlingen als leraren te boven gaat. Plaatsing is in deze klas dan niet mogelijk.

In al deze gevallen staan de ondersteuningscoördinatoren de ouders en leerlingen terzijde om een passende onderwijsplek te vinden voor de leerling.

### **5.8 Leerwegondersteuning**

Bij leerwegondersteuning streven we ernaar om leerlingen in leerjaar 1 en 2 in een klein(er)e klas te plaatsen, voor zo ver dit mogelijk en realiseerbaar is. We geven extra aandacht en ondersteuning voor zaken waarmee de leerling moeite heeft. Het gaat dan om begeleiding bij inhalen van didactische achterstanden, zoals begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen en spelling. Ook plannen, samenvatten en leren voor toetsen hoort hierbij. Daarnaast hebben de mentoren in deze teams een nog intensiever contact met betrekking tot de zorgvraag van de leerling en het contact met ouders over het welzijn en voortgang van hun kind.

### **5.9 Leerlingenpluoverleg**

Eens in de vier weken hebben de teamexperts van het Staring College in Lochem een Leerlingenpluoverleg (LPO). Dit is een overleg met onder andere jeugdzorg vanuit de gemeente, leerplichtambtenaar en jeugdarts. Orthopedagoog en jeugdmaatschappelijk werker van het Samenwerkingsverband Slinge Berkel zijn ook vaste deelnemer aan het LPO. Ondersteuningscoördinatoren kunnen leerlingen inbrengen om advies in te winnen of een hulpverleningstraject uit te zetten. Zij informeren de ouder(s) als hun kind binnen het dit overleg wordt besproken. De ondersteuningscoördinator van de locaties in Borculo maakt geen gebruik van dit LPO maar heeft een directe verbinding met het ondersteuningsteam van de gemeente Berkelland, de zogenaamde 'voormekaartteams'.

#### Privacy

Alle informatie die binnen het Leerlingenpluoverleg wordt besproken is vertrouwelijk. Deze informatie wordt niet naar buiten gebracht met uitzondering van werkafspraken en in gevallen waar de uitvoering van de afspraken het voor de deelnemers noodzakelijk maakt om de leerling binnen hun eigen instelling te bespreken. Deelnemers aan het Leerlingenpluoverleg zijn gebonden aan de specifiek voor hun sector geldende wettelijke privacyregelingen. De inbrenger van de leerling draagt zorg voor een correcte terugkoppeling naar ouders. Het is mogelijk dat ouders uitgenodigd worden om aan te sluiten bij het overleg. Voor vragen of informatie over dit overleg kunt u terecht bij de coördinator van het Leerlingenpluoverleg via 0573 297297.

### **5.10 De verwijsindex**

De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld interne begeleiders in het onderwijs, en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar. De locaties in Borculo zijn aangesloten op de verwijsindex Achterhoek. De locatie Lochem is aangesloten op de verwijsindex Oost Veluwe Midden IJssel. Deelname aan de verwijsindex is een wettelijke verplichting. Ouders worden altijd ingelicht als de school het noodzakelijk vindt om een melding te doen.

### **5.11 De jeugdarts**

Alle leerlingen in leerjaar 2 krijgen een uitnodiging voor een bezoek aan de jeugdarts of verpleegkundige. De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige zijn verbonden aan de GGD Noord- en Oost-Gelderland. Leerlingen en/of ouders kunnen ook op eigen verzoek een afspraak met de jeugdarts maken. De school kan in overleg met de leerling en/of de ouders de jeugdarts verzoeken de leerling op te roepen.

Een reden hiervoor kan bijvoorbeeld bovengemiddeld verzuim zijn, we hanteren een richtlijn van 60 uur.

## 5.12 Keuze- en loopbaanbegeleiding

Het Staring College kent een doorlopende leerlijn voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Op diverse momenten in hun schoolloopbaan moeten leerlingen keuzes maken, zoals voor een profiel of een vervolgopleiding. Voor LOB maken we gebruik van het digitale programma Qompas om leerlingen te ondersteunen bij het maken van belangrijke keuzes.

Leerlingen kunnen in dit programma hun eigen interesses en oriëntatiemogelijkheden onderzoeken en bouwen hun persoonlijke loopbaandossier op.

Bij het begeleiden van het keuzeproces van de leerlingen spelen diverse medewerkers van het Staring College een rol.

- De ppo-coördinatoren (praktische profieloriëntatie) begeleiden de leerlingen van de onderbouw vmbo-b, -k, mavo+ en mavo bij het maken van een keuze voor een profiel en profiel- en keuzevakken van het vmbo.

- De mentor is de gesprekspartner voor de leerling in het LOB-proces. Tijdens de LOB-lesSEN begeleidt de mentor de leerling met de opdrachten ter ondersteuning van profiel-, studie- en loopbaankeuze. Daarnaast komen tijdens persoonlijke gesprekken tussen klassenleraar en leerling studiekeuze en loopbaancompetenties aan bod. De klassenleraar laat de leerling zelf kritisch nadenken over zijn/haar loopbaankeuzes waarbij in elke vervolgstap drie vragen centraal staan: Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik? Indien wenselijk wordt de leerling naar de decaan doorverwezen.

- De decanen begeleiden de leerlingen in de bovenbouw van het vmbo, mavo, havo, atheneum en gymnasium bij het maken van een profielkeuze en bij het kiezen van een vervolgopleiding.

### Leerjaar 1 vmbo-basis/kader en kader/mavo

De leerlingen van leerjaar 1 vmbo-b/k en k/mavo bezoeken het hele jaar twee lesuren per week locatie De Wildbaan om zich te oriënteren op de profielen en keuzevakken van het vmbo. De praktijkleraren van de diverse beroepsgerichte profielen geven deze ppo-lesSEN (praktische profieloriëntatie).

### Leerjaar 2 vmbo-basis/kader en vmbo-kader/mavo

De leerlingen van leerjaar 2 vmbo-basis/kader en vmbo-kader/mavo bezoeken het hele jaar drie lesuren per week locatie De Wildbaan om daar de lesSEN beroepsvoorbereiding onderbouw (bvo) te volgen. Vanaf januari 2024 volgen ze deze lesSEN op onze nieuwe school op Campus De Wildbaan. De leerlingen kiezen twee van de vier aanwezige profielen waarin ze zich verder willen oriënteren. Hierbij is elke combinatie mogelijk, dus ook twee verschillende profielen. De definitieve keuze voor een beroepsgericht profiel wordt hiermee uitgesteld tot aan het eind van het tweede leerjaar.

### Leerjaar 3 en 4 vmbo-basis, vmbo-kader en mavo+

De leerlingen oriënteren zich in leerjaar 3 en 4 op het vervolgonderwijs door middel van opdrachten, informatieavonden, open dagen, brochures en materiaal voor keuzebegeleiding. Leerlingen in leerjaar 3 van de basis-, kaderberoepsgerichte leerweg en mavo+ lopen twee weken stage. In leerjaar 4 lopen de leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg twee keer tien dagen stage bij twee bedrijven of instellingen om zich te oriënteren. De decaan coördineert dit oriëntatie- en keuzeproces. Iedere leerling legt in de loop van leerjaar 3 en 4 een loopbaandossier aan waarin de leerling relevante zaken vastlegt op het gebied van prestaties, interesses en oriëntatie op beroepen en vervolgopleidingen. Bij het vullen van het loopbaandossier spelen de mentor en de decaan een belangrijke rol.

### Leerjaar 3 en 4 mavo

De leerlingen van leerjaar 3 mavo volgen nog veel algemene vakken. In de loop van het jaar moet een keuze worden gemaakt voor de vakken waarin de leerling in leerjaar 4 examen gaat doen.

Leerlingen in leerjaar 3 en 4 oriënteren zich op het vervolgonderwijs (meestal het mbo of het havo) door middel van informatieavonden, open dagen, brochures en keuzebegeleidingsmateriaal. De decaan coördineert dit oriëntatie- en keuzeproces. Daarnaast lopen de leerlingen in het 3e leerjaar een dag mee op een mbo in de regio Stedendriehoek. Iedere leerling legt gedurende leerjaar 3 en 4 een loopbaandossier aan. Dit is een persoonlijke map waarin de leerling relevante zaken vastlegt op het gebied van prestaties, interesses en oriëntatie op beroepen en vervolgopleidingen. Bij het vullen van het loopbaandossier spelen de mentor en decaan een belangrijke rol.

#### Leerjaar 3 havo, atheneum en gymnasium

Deze leerlingen kiezen in het derde leerjaar een profiel. Het gekozen profiel bereidt de leerling voor op een vervolgopleiding en hun uiteindelijke beroep. In oktober/november start het keuzeproces met een informatieavond voor leerlingen en hun ouders. In de loop van het jaar volgt de leerling een programma voor het kiezen van een profiel. Hierin zitten onder andere de volgende onderdelen:

- de methode Qompas met verschillende profielkeuzetesten;
- persoonlijke begeleiding door de mentor;
- adviezen van leraren en de decaan;
- het lopen van een oriënterende stage;
- informatie tijdens de beroepenavond georganiseerd door school.

In maart vindt de afronding plaats door het maken van de definitieve profielkeuze.

#### Leerjaar 4 en 5 havo en leerjaar 4, 5 en 6 atheneum en gymnasium

In het studieprogramma van deze leerlingen is een module LOB opgenomen. Doel is het verkennen van vervolgopleidingen, inzicht krijgen in het eigen keuzeproces en het verzamelen van algemene informatie over studie en beroep. De decaan en mentor zijn bij de meeste activiteiten betrokken. Naast de LOB-lessen, heeft de begeleiding een individueel karakter. In het laatste jaar vindt inschrijving plaats voor het vervolgonderwijs. Indien gewenst, voert de decaan gesprekken met de examenkandidaten. Onze school organiseert jaarlijks een studievoorlichting gegeven door onze oud-leerlingen en een beroepenvoorlichting verzorgd door beroepsbeoefenaars.

## 6 | Regels en afspraken

### 6.1 Gedragsprotocol Staring College

#### Een veilige school

We vinden dat iedereen zich op school veilig en prettig moet kunnen voelen. Want als je je op school veilig voelt, kun je ook beter leren en werken. Dat geldt voor leerlingen, leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding. In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, stimuleer je elkaar, is er ruimte voor zelfontplooiing, tast je de vrijheid van een ander niet aan en werk je samen. We verwachten hiervoor van iedereen een goede inzet en sociaal gedrag. Om het veilig te houden, spreken we met elkaar een aantal regels af waar iedereen zich aan houdt:

We hebben respect voor elkaar en aanvaarden de ander zoals zij/hij is ongeacht achtergrond, levensovertuiging of seksuele geaardheid. Dit komt tot uitdrukking in:

- ons taalgebruik (ook via sociale media)
- de manier waarop we ons kleden
- het netjes houden van de school, in en buiten het gebouw
- het feit dat we onze eigen spullen opruimen en van elkaars spullen afblijven
- het feit dat er bij alle activiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn (op school, bij schoolfeesten, werkweken, diploma-uitreikingen etc.) geen alcohol wordt gebruikt; bij activiteiten in het kader van de opleiding horeca, toerisme, recreatie en voeding (bediening in het restaurant, bij recepties etc.) mag door leerlingen aan gasten van 18 jaar en ouder wel alcohol worden geserveerd maar leerlingen mogen zelf geen alcohol gebruiken
- het feit dat wapens, vuurwerk, drugs en alcoholmisbruik buiten de school blijven.

Wat we niet doen in de dagelijkse omgang met elkaar, ook niet via internet of elke andere vorm van communicatie is:

- schelden, pesten, elkaar uitlachen en roddelen
- ons schuldig maken aan (seksuele) intimidatie, racisme of discriminatie
  - agressief zijn, bedreigen en geweld gebruiken
- gokken en het spelen van spellen waarbij leerlingen verplichtingen aangaan tot het leveren van een tegenprestatie in welke vorm dan ook.

Verder houden we ons aan de overige regels, o.a. zoals die zijn opgesteld:

- in de schoolgids
- in het leerlingenstatuut
- voor medewerkers van het Staring College
- voor het gebruik van computers en andere communicatiemiddelen voor online lessen en gebruik sociale media
- door de teamleider
- de per locatie specifiek geldende regels.

Iedereen die deel uitmaakt van de scholengemeenschap houdt zich aan deze regels en herinnert zo nodig anderen eraan. Met iedereen is een open gesprek mogelijk over de regels, want 'de regels zijn duidelijk, de grenzen niet'. Heb je er last van dat anderen zich niet aan de regels houden, roep dan de hulp in van één van de personeelsleden van de school.

Naast bovengenoemde regels hebben we een veiligheidsbeleid. Hierin belichten we preventie, acties bij incidenten en de nazorg. Incidenten worden geregistreerd en jaarlijks gescreend op trends. Elk schooljaar nemen wij enquêtes af onder onze leerlingen waarin onder andere (sociale) veiligheid aan bod komt. De resultaten hiervan worden besproken in de lerarenteams.



### Pesten

Het Staring College streeft ernaar dat leerlingen respectvol met elkaar en met de medewerkers omgaan (en omgekeerd). We besteden daarom aandacht aan pesten. De school heeft een anti-pestcoördinator en niet-pesten is onderwerp van de afspraken die klassen aan het begin van het schooljaar onder leiding van de klassenleraar met elkaar maken. Bij de aanpak van pestgedrag hebben we aandacht voor preventieve en curatieve maatregelen. Wanneer we pestgedrag signaleren handelen we volgens de afspraken die zijn vastgelegd in ons pestbeleid. Het aanspreekpunt bij het signaleren of vermoeden van pesten is de klassenleraar. Anti-pestcoördinator is de ondersteuningscoördinator.

### Smartphonebeleid 'Thuis of in de kluis'

Met ingang van schooljaar 2024-2025 geldt op alle locaties de afspraak 'Mobieltje, thuis of in de kluis'. Bij binnenkomst in school, legt uw kind het mobieltje of de smartwatch in het kluisje. Ook in de pauzes blijven deze devices daar. Moet u uw kind onder schooltijd dringend spreken, dan kunt u contact opnemen met de receptie van de locatie waar uw kind les heeft.

### Cameratoezicht

Op een aantal plaatsen in en rond de school houden we toezicht via camera's. Dit doen we als onderdeel van een groter pakket aan maatregelen om de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers binnen en in de directe omgeving van onze schoollocaties te waarborgen.

Als conciërges of teamleiders menen dat daartoe reden is, kunnen ze beelden terugkijken. Als het om een incident gaat waarbij leerling(en) betrokken zijn, wordt altijd de betreffende mentor of teamleider erbij betrokken. Bij vermoeden van strafbare handelingen kan de politie beelden opvragen bij de school.

## **6.2 Schoolregels**

De algemene schoolregels gelden voor alle leerlingen en medewerkers op alle locaties. Ze maken de zaken die in het Gedragsprotocol zijn beschreven concreet en geven de grenzen van toelaatbaarheid van gedrag aan.

### Schoolregels Staring College

We houden ons aan het Gedragsprotocol, het Protocol Genotmiddelen en de regels voor het gebruik van e-mail en internet. In aanvulling op het gedragsprotocol gelden de volgende schoolregels.

### Algemeen

1. Mobiele telefoons en smartwatches worden bij binnenkomst in de school in de kluis gelegd. Gedurende de hele schooldag, inclusief pauzes, blijft deze daarin opgeborgen.
2. Er mogen alleen met toestemming beeld- en/of geluidsopnames gemaakt of op het internet geplaatst worden.
3. In de klas draag je geen petten, mutsen, capuchons etc. uit respect naar elkaar en voor de leraar. Ook jassen blijven buiten het klaslokaal en worden opgeborgen in het eigen kluisje.
4. Tijdens de les eet of drink je niet, met uitzondering van water (in theorielokalen). Ook wordt er niet gegeten in de gangen of studieruimtes.
5. Alleen voor leerlingen in de bovenbouw is het toegestaan om het schoolplein tijdens schooltijd te verlaten.
6. Kauwgum en energydrink worden niet genuttigd binnen en buiten het schoolgebouw.
7. In de school en op het schoolterrein wordt niet gerookt of gevapet.

### Gebouw en eigendommen

8. Monitoren en publicatieborden van de locatie Wildbaan zijn bedoeld voor de bekendmaking van roosterwijzigingen en andere belangrijke zaken. Als je via deze kanalen zelf iets wilt publiceren, overleg dan eerst met de conciërge. De locatie Lochem maakt geen gebruik van publicatieborden in het forum.

9. Fietsen en brommers zet je op slot in de fietsenstalling. Bij diefstal of beschadiging is de school niet verantwoordelijk.
10. Alleen met toestemming of uit noodzaak mag je buiten de les om in lokalen, dienstruimtes, gangen, trappen, garderobes en bergingen bevinden.
11. De school is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van bezittingen of eigendommen van personen, die zich in de schoolgebouwen of op de schoolterreinen bevinden. Berg daarom je spullen op in je kluisje.
12. Bij schade, toegebracht aan de gebouwen of bezittingen van het Staring College, of aan eigendommen van leraren, overig personeel of leerlingen van de school, wordt degene die de schade veroorzaakt, aansprakelijk gesteld.
13. Afval gooi je in de afvalbakken, binnen en buiten het gebouw.
14. Eens in de zoveel tijd heb je volgens rooster corvee; je meldt je dan direct na de pauze bij de conciërges.

#### Huiswerk en toetsen

15. Afspraken over huiswerk en toetsen moeten worden nagekomen zoals dit vermeld staat in Magister, in studeerwijzer, studieplanner etc.
16. Als je door omstandigheden niet hebt kunnen voorbereiden op een toets of het huiswerk niet hebt kunnen maken/leren, geef je dit kan voordat de les/toets begint. Een gemaakte toets telt altijd mee.

#### Te laat komen, ziekte

17. Als je te laat bent, meld je je eerst bij de receptie/conciërge. Je krijgt dan een briefje, waarmee je toegang hebt tot de les.
18. Als je ziek bent, bellen je ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk de locatie waar je les hebt. Als een leerling zichzelf ziekmeldt, neemt de receptie/conciërge contact op met de ouders/verzorgers van de leerling.

#### Verlof aanvragen

19. Afspraken met de orthodontist, tandarts, arts of met het ziekenhuis plan je zoveel mogelijk buiten lestijd in.
20. Heeft je verlofaanvraag een trieste aanleiding zoals een begrafenis, dan is een telefoontje of briefje van je ouders naar de teamleider voldoende.
21. Voor het aanvragen van verlof wegens andere omstandigheden dien je een verlofaanvraagformulier te halen bij de administratie/receptie. De verlofregeling staat op de achterzijde van het verlofaanvraagformulier afgedrukt. Het formulier en is ook te downloaden vanaf het leerling- en ouderportaal.

#### Spijbelen, uit de les gestuurd, schorsing

22. Gespijbelde lessen worden dubbel ingehaald.
23. Als je uit de les gestuurd wordt, meld je je meteen bij de receptie/conciërge of onderwijsassistent\*. Hij/zij geeft je een formulier om in te vullen. Aan het einde van het lesuur bespreek je het door jou ingevulde formulier met de betreffende leraar die, als hij/zij dat nodig vindt, maatregelen zal treffen.

\*Leerlingen van locatie De Wildbaan melden zich bij het zgn. verzuimpunt. 24. Als je de schoolregels ernstig hebt overtreden en de gebruikelijke maatregelen niet werken, kun je in het stappenplan (zie 6.7) worden geplaatst. Dit kan leiden tot schorsing en uiteindelijk tot verwijdering van school. Van schorsing langer dan een dag wordt melding gemaakt bij de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

\*De schoolregels worden in schooljaar 2024-2025 geactualiseerd. Het 'thuis of in de kluis'beleid geldt met ingang van 1 augustus 2024 voor alle locaties van onze school.

### 6.3 Locatieregels

Soms is het nodig om op een bepaalde locatie zaken te regelen die samenhangen met de specifieke omstandigheden in het betreffende gebouw. Daarom zijn locatieregels opgesteld. Deze worden aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen bekendgemaakt en zijn ook op de website na te lezen.

### 6.4 Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. Leerlingen kunnen dit statuut vinden in het leerlingportaal.

### 6.5 Regels e-mail- en internetgebruik en sociale media

Aan het gebruik van internet, e-mail en sociale media zijn op het Staring College voorschriften verbonden. Eén en ander is vastgelegd in de Gedragscode e-mail- en internetgebruik. De code heeft betrekking op het beschermen van de privacy van de gebruikers maar ook op het voorkomen van ongewenst email- en internetgebruik. Daarnaast gelden er voor online lessen en sociale media speciale regels die erop zijn gericht dat leerlingen en medewerkers zich tijdens deze lessen en op sociale media respectvol en verantwoord gedragen.

### 6.6 Afwezigheid en verlof aanvragen

Als een leerling door ziekte of een andere reden één of meer lessen moet missen, ontvangen we van de ouder/verzorger een telefoontje graag voor aanvang van de lessen op de administratie of receptie de leerling de lessen volgt.

Locatie Lochem (L)	tel.nr. 0573 297297
Locatie De Wildbaan (W)	tel.nr. 0545 200300

Wanneer we telefonisch niet bereikbaar zijn kunt u mailen naar [receptie@staring.nl](mailto:receptie@staring.nl)

Soms kunnen zich speciale omstandigheden voordoen waardoor een leerling lessen moet missen. U dient dan verlof aan te vragen bij de teamleider door middel van het verlofaanvraagformulier. De teamleider beoordeelt het verzoek. Dit formulier is verkrijgbaar bij de receptie (locatie L), de locatieadministratie (locatie B en H) en is te downloaden via de website. Op de tweede pagina van het formulier staat de verlofregeling. Een verzoek voor een dag vrij in verband met vakantiedrukke, familieweekend of lokale (dorps)feesten wordt in principe niet toegekend. Doktersbezoek kunt u telefonisch of schriftelijk melden bij de receptie van de locatie waar uw kind les heeft.

### 6.7 Verzuimbeleid en voortijdig schoolverlaten

De absenties van leerlingen worden bijgehouden in een digitaal absentieregistratiesysteem. Bij ongeoorloofde absenties nemen we maatregelen. Eén van de maatregelen kan plaatsing in het stappenplan zijn (zie paragraaf 6.8). Ouders krijgen hiervan bericht. In het verzuimbeleid is vastgelegd wanneer schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze melding vindt plaats via het landelijk digitaal verzuimloket. Het kan hierbij gaan om ongeoorloofd verzuim, om veelvuldig verzuim wegens ziekte maar ook om aanvragen van bijzonder verlof. Als de school verzuim meldt bij de leerplichtambtenaar brengen we ouders op de hoogte van de melding. Afhankelijk van de situatie neemt de leerplichtambtenaar contact met u op. Deze werkwijze van leerlingbegeleiding is mede gericht op het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Zowel in het Leerlingenplusoverleg als in de samenwerking met vervolgoopleidingen wordt hier uitdrukkelijk aandacht aan gegeven. Het verzuimbeleid is in te zien op de website na inloggen.

## 6.8 Stappenplan

Het Staring College kent een zogenaamd stappenplan. Dit is een procedure waarmee we voortijdig schoolverlaten en problematisch gedrag van een leerling proberen te voorkomen. Een leerling wordt in het stappenplan geplaatst wanneer de leerling normoverschrijdend gedrag vertoont en met de gebruikelijke maatregelen niet voldoende te corrigeren is. Als het wangedrag van zeer ernstige aard is, kan de betreffende leerling ook direct in een hogere stap worden geplaatst. Enkele voorbeelden van normoverschrijdend gedrag, zoals die ook door de inspectie worden gehanteerd:

- fysiek geweld tegen medeleerlingen en personeel
- intimidatie/dreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen en personeel
- pesten/treiteren van medeleerlingen of medewerkers zodat zij zich niet veilig voelen in de school
- wapenbezit
- bezit, handel en/of gebruik van drugs of alcohol
- verbaal geweld tegen medeleerlingen/personeel
- discriminatie/racisme tegen medeleerlingen en personeel
- seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medeleerlingen/personeel
- diefstal, heling
- veelvuldig te laat komen/spijbelen.

### Rol van de ouders

Als een leerling in het stappenplan wordt geplaatst, neemt de mentor of de teamleider contact op met de ouders. Vaak zal het voorkomen dat de teamleider en/of mentor van de leerling de ouders uitnodigt voor een gesprek op school. We vinden het belangrijk om samen met de ouders in goed overleg te kijken hoe we de leerling kunnen ondersteunen bij het oplossen van zijn/haar problemen. Wanneer contact met een leerplichtambtenaar wordt opgenomen brengen we ouders hiervan in principe altijd op de hoogte.

## 6.9 Schorsing en verwijdering

Als regels overtreden worden, moet correctie volgen. Daarbij zijn soms sancties nodig. Als correctie en sancties bij herhaling niet blijken te leiden tot de gewenste gedragsverandering kan een leerling in het stappenplan (zie 6.8) worden geplaatst. Na doorlopen van het stappenplan kan het uitblijven van verbeteringen in het gedrag het schorsen en in het uiterste geval het verwijderen van de leerling tot gevolg hebben.

## 6.10 Klachten, vertrouwenspersonen, misstanden, meldplicht

In elke organisatie is weleens sprake van meningsverschillen of ontevredenheid over beslissingen of gedragingen van een (ex)leerling, ouder/verzorger, personeelslid, directielid en/of lid van het bevoegd gezag. Gelukkig is het in veel situaties mogelijk om deze problemen op te lossen door middel van rechtstreeks contact tussen de betrokkenen.

De mentor is in alle gevallen het eerste aanspreekpunt. Als gesprekken met de mentor niet tot een bevredigend resultaat leiden, kan de teamleider een rol spelen. Mocht het daarna nog nodig zijn, dan is de directeur gesprekspartner.

Mocht het om een gevoelige kwestie gaan, dan kan direct contact worden opgenomen met een interne vertrouwenspersoon die een luisterende en adviserende rol heeft.

### Klachtenregeling

Als gesprekken met de mentor, teamleider en/of directie geen oplossing bieden, kan een klacht worden ingediend. Het gaat hierbij om klachten over gedragingen en beslissingen van een (ex)leerling, ouder/verzorger, personeelslid, directielid en/of lid van het bevoegd gezag. De klager kan dan in gesprek gaan met een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen hebben een adviserende rol en door hun bemiddeling kan mogelijk een oplossing gevonden worden. De vertrouwenspersonen gaan zorgvuldig om met persoonlijke informatie.

### Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersonen zijn medewerkers van het Staring College. Zij luisteren naar een klacht van een (ex)leerling, ouder/verzorger, personeelslid, directielid en/of lid van het bevoegd gezag en kunnen een bemiddelende rol spelen. Indien nodig informeert de interne vertrouwenspersoon de klager over de mogelijkheid tot aangifte bij de politie en geeft daarbij begeleiding. Wanneer de inzet van de interne vertrouwenspersoon niet tot een oplossing leidt, kan hij/zij de klager in contact brengen met een externe vertrouwenspersoon.

Interne vertrouwenspersoon  
dhr. E. Bolks | 0545 200300 w 06 55132617 m

### Externe vertrouwenspersonen

Het Staring College heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn geen werknemers van de school. De externe vertrouwenspersoon kan ingeschakeld worden bij bemiddeling en bekijkt of op die manier een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij/zij begeleidt de klager wanneer hij dit wenst bij de verdere procedure en kan bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij de politie. De externe vertrouwenspersoon kan de klager indien noodzakelijk of wenselijk verwijzen naar andere instanties die gespecialiseerd zijn in opvang en nazorg. Ook de externe vertrouwenspersonen werken zeer zorgvuldig en gaan vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.

Externe vertrouwenspersoon  
mevr. L. Lentfert | 06 15474067 | [lindy@LindyLentfert.nl](mailto:lindy@LindyLentfert.nl)

### Privacyklachten

Privacygerelateerde klachten kunnen gemaild worden naar de externe Functionaris Gegevensbescherming: [privacy@staring.nl](mailto:privacy@staring.nl)

### Landelijke Klachten Commissie Onderwijs

Wanneer gesprekken en bemiddeling op niets uitlopen, bestaat de mogelijkheid een officiële klacht in te dienen bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC) waarbij het Staring College is aangesloten. Dit geldt ook voor zaken die verband houden met de omgang met elkaar, zoals seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon kan ondersteuning bieden bij het indienen van een klacht bij de LKC.

### Regeling melding vermoeden van een misstand

Als een ouder, leerling of werknemer een misstand vermoedt, kan hij/zij daarvoor gebruikmaken van de daarvoor bestaande landelijke regeling. Onder een misstand worden situaties verstaan waardoor de integriteit van de sector of school schade wordt toegebracht en ook schendingen of frauduleuze handelingen. Deze zogenoemde Klokkenuitdrukkersregeling ondersteunt een open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor het Staring College. De regeling biedt een heldere en veilige procedure, zodat (te goeder trouw) afgegeven signalen over mogelijke misstanden op een adequate manier kunnen worden behandeld. De externe vertrouwenspersoon kan daarbij ondersteuning bieden.

### Meldplicht

Wettelijk is de meldplicht vastgelegd: "De contactpersoon en ieder personeelslid die op enige wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van de school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden richting een leerling van de school is verplicht daarvan het bevoegd gezag onverwijld in kennis te stellen". Het voorafgaande is vastgelegd in de door het schoolbestuur vastgestelde klachtenregeling. In het belang van het welzijn van onze leerlingen nemen wij in voorkomende gevallen contact op met Algemeen Meldpunt Kindermishandeling volgens de regelgeving. Binnen het Staring College is de schoolondersteuningscoördinator de aandachtsfunctionaris meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld.

### Taak Stichting Onderwijsgeschillen

Wanneer een klacht na of ondanks bemiddeling of anderszins niet is opgelost, kan een klacht worden ingediend bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De vertrouwenspersoon klachtenregeling ondersteunt de klager hierin.

Adresgegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

t 030 2809590

e [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

i [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## 7 | Buitenlesactiviteiten

### 7.1 Buiten de lessen

Naast het aanbieden van goed onderwijs vinden we het belangrijk dat leerlingen in schoolverband kennismaken met de wereld buiten school. Om te kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen tot volwaardige deelnemers aan de maatschappij, schenken we binnen en buiten de lessen aandacht aan maatschappelijke ontwikkelingen, kunst, cultuur, sport, internationalisering en sociale vaardigheden. In alle leerjaren en schooltypes zit een veelzijdig aanbod van buitenlesactiviteiten. Het totale buitenlesprogramma is opgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (OMR). De activiteiten worden verspreid over het schooljaar aangeboden en verschillen van karakter; zo zijn er sportdagen en culturele uitstapjes. Op muzikaal vlak valt er ook veel te beleven op het Staring College. Leerlingen kunnen zo hun muzikale talenten laten zien tijdens een pauzeconcert (locatie L) of op muzikale thema-avonden. Leerlingen die meer affiniteit hebben met dans of toneel kunnen dan ook het podium betreden. Daarnaast worden toneel- en dansgroepen in school uitgenodigd om voorstellingen te verzorgen. De buitenlesactiviteiten zijn opgenomen in het Programma van Toetsing (en Afsluiting), het PT of PTA van een leerjaar. Tijdens de eerste informatieavond van het schooljaar ontvangt u een toelichting op de buitenlesactiviteiten.

Voor informatie over de kosten van buitenlesactiviteiten verwijzen we naar hoofdstuk 10 van deze gids.

### 7.2 Werkweken en sportdagen

In de eerste week van het schooljaar zijn er voor de leerlingen in leerjaar 1 drie introductiedagen. De leerlingen maken dan kennis met elkaar, met de klassenleraar en met andere medewerkers. In leerjaar 2 organiseren we ter kennismaking aan het begin van het schooljaar een survivaldag die vooral is gericht op samenwerking, rolverdeling en leiderschap. In leerjaar 3 wordt op locatie L aan het begin van het schooljaar kennisgemaakt met leerlingen onderling, leraren en de teamleider vanwege de instroom van leerlingen na leerjaar 2 van locatie B. In de bovenbouw zijn er voor alle leerlingen werkweken naar bestemmingen in Nederland of elders in Europa. Over deelname aan de werkweken wordt u per brief nader geïnformeerd. Voor informatie over de kosten verwijzen we naar hoofdstuk 10 van deze gids. Tijdens het schooljaar zijn er voor alle klassen en leerjaren sportdagen. Groepjes leerlingen uit de bovenbouw doen ook mee aan regionale of landelijke sportevenementen.

### 7.3 Excursies

Veel vaksecties hebben één of meer (dag)excursies in hun programma opgenomen. Zo mogelijk worden locaties bezocht die voor meer dan één vak interessant zijn. Een voorbeeld is de jaarlijkse excursie naar Amsterdam voor leerjaar 2 waarbij veel vakken samenwerken en de leerlingen een keuze kunnen maken uit verschillende programma's. Voor de hogere leerjaren organiseren we bijvoorbeeld excursies naar verschillende Nederlandse musea of de Tweede Kamer.

### 7.4 Feesten

Elke locatie organiseert één- of tweemaal per jaar een schoolfeest. Afhankelijk van de locatie wordt het feest binnen of buiten het schoolgebouw gehouden. Soms is er sprake van een thema en komen leerlingen verkleed naar het feest. Voor de eindexamenleerlingen wordt jaarlijks een galafeest georganiseerd. Bij alle activiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn, dus ook bij schoolfeesten wordt geen alcohol gebruikt. Als leerlingen toch alcohol gebruiken, worden de ouders ingelicht.

## **8 | Informatie voor ouders en leerlingen**

### **8.1 Digitale informatie voor leerlingen**

Alle benodigde informatie is digitaal beschikbaar. Sommige informatie wordt ook op papier uitgereikt. Leerlingen kunnen op het leerlingportaal informatie vinden over actuele zaken, roosters, schoolregelingen, de mediatheek, enzovoorts. Via 'Magister Webportaal' hebben leerlingen inzage in de behaalde resultaten en de rapportcijfers. In Magister hebben leerlingen toegang tot de studeerwijzers. Programma's van Toetsing (PT), en Toetsing en Afsluiting (PTA) staan in het leerlingportaal en kunnen daar ook worden gedownload.

### **8.2 Digitale informatie voor ouders**

Algemene informatie over het Staring College is te vinden op de website van de school. Via de website kunt u inloggen op het ouderportaal. Hier vindt u verzonden brieven en andere documenten, zoals bevorderingsnormen, PT's, PTA's en informatie van de MR. Ouders die gerichte informatie willen hebben over bijvoorbeeld studeerwijzers, roosters of over behaalde resultaten vinden dit in Magister met de inlogcode van hun zoon of dochter (zie 8.1). Ook in het ouderportaal kunt u de cijfermatige voortgang van uw kind volgen.

### **8.3 Ouderbrieven**

Een paar keer per jaar ontvangt u van de school via uw mailadres informatie over actualiteiten en wetenswaardigheden. Soms wordt ook via de leerlingen informatie voor de ouders uitgereikt. Mocht u behoefte hebben aan een nadere toelichting op bepaalde zaken, dan nodigen we u van harte uit om contact met ons op te nemen. Dat kan bijvoorbeeld via de mentor, een teamleider, één van de andere medewerkers van de school of [info@staring.nl](mailto:info@staring.nl).

### **8.4 Informatie- en ouderavonden, driehoeksgesprekken**

We nodigen ouders voor verschillende gelegenheden tijdens het schooljaar uit om ons te bezoeken. Aan het begin van het schooljaar wordt voor de meeste leerjaren een informatieavond gehouden onder leiding van de mentor. Op deze avond maakt u kennis met de mentor van uw kind en met de teamleider. U ontvangt dan een toelichting op de beschikbare (digitale) informatie en u krijgt specifieke informatie over de dagelijkse onderwijspraktijk.

Naast het ouderspreekuur zijn er enkele keren per jaar zogenaamde driehoeksgesprekken tussen u, uw kind en de mentor. Aan het begin van het schooljaar nodigt de mentor van uw kind u en uw zoon/dochter uit voor een kennismakingsgesprek (startgesprek).

Na het ontvangen van het eerste en tweede rapport is er tijdens ouderspreekavonden de gelegenheid om als ouder met leraren van uw kind te spreken. U kunt vooraf aangeven welke leraren u wilt spreken (de klassenleraar is één van deze leraren). Als u gedurende het jaar behoefte heeft om te praten met de mentor van uw kind of met andere betrokkenen kunt u altijd contact opnemen.

### **8.5 Informatie en advies voor ouders over onderwijs en opvoeding**

In de ouderbrief informeren we u ook over interessante bijeenkomsten en workshops die externe organisaties organiseren, zoals Tactus Verslavingszorg, de gemeente of de GGD.

### **8.6 Protocol informatievoorziening gescheiden ouders**

Op basis van artikel 377c van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek geeft het Staring College op verzoek een niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op dezelfde manier informatie als de ouder die wel het ouderlijk gezag heeft.



De school verschaft die informatie niet:

- als deze ook niet aan de ouder met het ouderlijk gezag gegeven wordt
- als het belang van het kind zich daartegen verzet.

In aansluiting op de wettelijke regelgeving is de ouder bij wie het kind staat ingeschreven de contactpersoon. Op expliciet verzoek ontvangt de andere ouder ook post. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in Magister. Ouders die gescheiden zijn, zijn zelf eindverantwoordelijk om elkaar te informeren al heeft het Staring College daarin een proactieve houding. Zo kan een medewerker in het belang van de leerling beide ouders informeren. Wanneer het gezin een voogd heeft toegewezen gekregen, informeert het Staring College ook de voogd over relevante zaken. Het 'Protocol informatievoorziening gescheiden ouders' vindt u op het ouderportaal.

### **8.7 Informatie over busverbindingen**

Informatie over de busverbinding van en naar de diverse locaties kunt u vinden op: [www.syntus.nl](http://www.syntus.nl), [www.arriva.nl](http://www.arriva.nl) of op [www.9292.nl](http://www.9292.nl)

## 9 | Medezeggenschap

### 9.1 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

In het kader van de Wet Medezeggenschap op Scholen functioneert op onze school een medezeggenschapsraad met twaalf vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen. De MR voert regelmatig onderling overleg en overlegt met het bevoegd gezag (de directeur) over allerlei schoolaangelegenheden. In het Reglement voor de Medezeggenschapsraad is vastgelegd bij welke onderwerpen de MR advies- of instemmingbevoegdheid heeft. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Het bestuur en bevoegd gezag van het Staring College ligt bij stichting Portuur. Deze stichting heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin vertegenwoordigers van de scholen die onder Portuur vallen, zitting hebben. De GMR adviseert over de plannen die het college van bestuur van Portuur maakt. Zie ook paragraaf 11.3 en 11.4.

### 9.2 Leerlingen en inspraak

De leerlingen kiezen vier medeleerlingen die hen in de MR vertegenwoordigen. Deze geleding in de MR verzorgt zelf het contact met de achterban. Er is geen aparte leerlingenraad.

#### Leerlingpanels en enquêtes

Leerlingen zijn de ervaringsdeskundigen als het om het onderwijs en het beleven van de leer- en leefomgeving van onze school gaat. Bij de onderwijsontwikkeling betrekken we de ervaringen van leerlingen. Deze ervaringen herleiden wij uit gesprekken met leerlingen (leerlingpanels). Teamleiders en leraren spreken met een aantal leerlingen uit een leerjaar over allerlei zaken die de school betreft. Daarnaast nemen we enquêtes onder leerlingen af waarvan we de resultaten gebruiken bij de doorontwikkeling van ons onderwijs. Ter voorbereiding van beoordelingsgesprekken wordt aan leerlingen feedback gevraagd. De inbreng van de leerlingen wordt door de teamleider als advies aan de school behandeld.

## 10 | Kosten van het onderwijs

### 10.1 Schoolboeken

Schoolboeken zijn gratis. Dit geldt niet voor woordenboeken, atlanten, sportkleding, schriften, schrijfmateriaal, rekenmachines (een grafische rekenmachine kost ongeveer 125 euro), gereedschap en dergelijke. De schoolboeken worden hergebruikt en daarom moet er netjes mee worden omgegaan. Eventuele schade aan leermiddelen wordt bij de gebruiker in rekening gebracht.

Leerlingen moeten de schoolboeken zelf bestellen bij de firma Iddink. Vóór de zomervakantie krijgen alle leerlingen een folder van Iddink. Deze folder geeft informatie over hoe u het boekenpakket via internet bestelt. Het boekenpakket wordt tijdens de zomervakantie door Iddink thuisbezorgd. Zie voor verdere informatie over Iddink: [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl)

### 10.2 Laptop

De computer speelt een grote rol in het onderwijs en is een belangrijk hulpmiddel bij het onderwijsproces en bij het zelfstandig en praktijkgericht leren. Het Staring College werkt met het principe 'Bring Your Own Device' (BYOD). Dit betekent dat elke leerling een eigen device (ICT-apparaat) meeneemt naar school. Dit kan een laptop of een tablet zijn, maar we adviseren nadrukkelijk de aanschaf van een laptop. Het device moet aan een aantal minimale eisen voldoen, zoals schermgrootte, geheugen en opslagcapaciteit. Deze eisen vindt u in het ouderportaal op de pagina 'Digitaal leren'. Ouders dragen zelf de kosten voor de aanschaf van het device. Bij problemen over de aanschafkosten van het device, kunnen op maat afspraken worden gemaakt. Hiervoor kunt u contact opnemen met de teamleider van het leerjaar van uw kind. Samen zoeken we naar een passende oplossing.

### 10.3 Overige leermiddelen

Leerlingen zorgen zelf voor een agenda, schriften, multomappen, pennen en dergelijke. Bij bepaalde vakken is extra lesmateriaal, zoals woordenboeken of gereedschap, onmisbaar om de opleiding met succes te volgen. Die zijn voor eigen rekening. U krijgt over de aanvullende leermiddelen meer informatie bij het laatste rapport voor de zomervakantie. Nieuwe leerlingen ontvangen die informatie op de kennismakingsdag in juni. Leerlingen met het profielvak Mobiliteit en transport gebruiken in leerjaar 3 een gereedschapskist en beroepskleding. Het Staring College biedt de mogelijkheid om deze artikelen via de school aan te schaffen. Bij aanschaf via de school betaalt u 100 euro. De gereedschapskist en persoonlijke beschermingsmiddelen kosten ongeveer 350 euro maar de school subsidieert een bedrag en ook het bedrijfsleven draagt door sponsoring financieel bij (zie hoofdstuk 12). De kist wordt na twee jaar eigendom van de leerling. De leerlingen van het profielvak Horeca, bakkerij en recreatie gebruiken beroepskleding die ook via de school kan worden aangeschaft. Bij het begin van het schooljaar ontvangt u hierover meer informatie.

### 10.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Volgens de wet 'Vrijwillige ouderbijdrage' die vanaf 1 augustus 2021 van kracht is, is de bijdrage in de kosten van activiteiten die de school organiseert, vrijwillig. Dit betekent dat alle leerlingen de mogelijkheid moeten hebben om aan deze activiteiten deel te nemen. Het niet betalen van deze bijdrage door ouders/verzorger, mag niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen in deelname aan deze activiteiten. Het gaat hierbij om activiteiten zoals de kennismakingsdagen in diverse leerjaren, werkweken, projectdagen en diverse excursies in het kader van het onderwijsprogramma. Voor schooljaar 2024-2025 is de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op 100 euro. Hiervan is 50 euro bestemd voor culturele activiteiten (CJP-pas), schoolactiviteiten, projecten en dergelijke.

De overige 50 euro zijn voor een excursie die verder weg plaatsvindt en een buitenschoolse activiteit dichterbij school.

De kosten van meerdaagse werkweken worden zodanig georganiseerd dat ze voor alle leerlingen gelijk zijn. De bijdrage die we aan ouders vragen voor deze werkweken, zijn maximaal 400 euro per leerling. De kosten worden vooraf, digitaal aan ouders gefactureerd. Ouders krijgen de mogelijkheid om dit bedrag in tien termijnen te betalen. Voor vragen over de inhoud van het buitenlesprogramma, kunt u terecht bij de teamleider van uw kind. Voor vragen over de betaling kunt u contact opnemen met onze afdeling Financiën & Control via e-mail [servicedeskfenc@portuur.nl](mailto:servicedeskfenc@portuur.nl)

Alle buitenlesactiviteiten zijn terug te vinden in de Programma's van Toetsing (en Afsluiting), de PT's en PTA's van de verschillende opleidingen en leerjaren. Tijdens de eerste informatieavond van het schooljaar ontvangt u een toelichting op de buitenlesactiviteiten. Zie bijlage 2 van deze schoolgids voor het kostenoverzicht vrijwillige ouderbijdrage.

### **10.5 Verzekering bij verlies en beschadiging**

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het voorkomen van verlies, diefstal en/of beschadiging van hun eigendommen. Fietsen moeten in de rijwielstalling worden geplaatst. Fietsen die ergens anders zijn neergezet, worden verwijderd en kunnen via de conciërge weer worden teruggekregen. Eigenaren van fietsen die aan de openbare weg zijn geplaatst, kunnen door de politie worden bekeurd. De school is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van bezittingen of eigendommen van personen die zich in de schoolgebouwen of op de schoolterreinen bevinden. Daarom adviseren we leerlingen het volgende:

- berg eigendommen op in je kluisje en zet je fiets op slot in de rijwielstalling;
- neem geen waardevolle spullen mee naar gymnastiek maar berg deze op in je kluisje;
- kijk eerst bij de receptie of conciërge of zoekgeraakte spullen gevonden zijn (gevonden voorwerpen die na twee weken niet zijn afgehaald, worden weggegooid of weggegeven);
- meld verlies, diefstal of beschadiging bij de teamleider: we proberen dan de dader te achterhalen;
- doe aangifte van diefstal bij de politie.

De school heeft voor leerlingen een collectieve ongevallen- en reisverzekering voor buitenschoolse activiteiten afgesloten. De ongevallenverzekering geldt tijdens schooluren en alle activiteiten in schoolverband en een uur hiervoor of hierna. De reisverzekering geldt tijdens reizen en excursies die door de school worden georganiseerd. Eventuele schade moet direct worden gemeld bij de begeleiders.

Onze verzekering is een zogenaamde eindverzekering; uw eigen verzekering gaat altijd voor. Een eventuele annuleringsverzekering moeten ouders zelf afsluiten. Dat geldt ook als u een hogere dekking wenst. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de afdeling financiën en control, T 088-8885403, e [servicedeskfenc@portuur.nl](mailto:servicedeskfenc@portuur.nl).

### **10.6 Betalingsregelingen buitenlesactiviteiten**

Soms willen ouders hun zoon of dochter wel laten deelnemen aan een buitenlesactiviteit maar zijn de kosten een te zware last.

In sommige gevallen kunnen ouders een beroep doen op het declaratiefonds of studiefonds van de gemeente. De gemeente waartoe uw woonplaats behoort, kan hierover nadere inlichtingen geven. Op de website van de overheid vindt u informatie over studiekosten en de financiering hiervan voor uw kind: [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

## 11 | Namen en adressen

### 11.1 Locaties

Het Staring College is in drie verschillende gebouwen in Lochem en Borculo gehuisvest. Een overzicht van de belangrijkste contactgegevens vindt u hieronder.

L = Zutphenseweg Lochem

W = Wildbaan Borculo

B = Beukenlaan Borculo

#### Locatie L (Lochem) adresgegevens

Bezoekadres: Zutphenseweg 108, 7241 SE Lochem

Postadres: Postbus 200, 7240 AE Lochem

t 0573 297297

e [info@staring.nl](mailto:info@staring.nl)

i [www.staring.nl](http://www.staring.nl)

Onderwijsaanbod

Onderbouw:

leerjaar 1 en 2 (alle schooltypes)

leerjaar 3 havo/atheneum/gymnasium

Bovenbouw:

leerjaren 3 en 4 mavo

leerjaren 4 en 5 havo

leerjaren 4/5/6 atheneum/gymnasium

#### Personalia

dhr. W. Sulimma, directeur

dhr. A. Dijkstra, teamleider leerjaar 1 t/m 4 vmbo en mavo (0573 297207) [a.dijkstra@staring.nl](mailto:a.dijkstra@staring.nl)

mevr. M. Pierik, teamleider leerjaar 1 en 2 mavo/havo, havo/vwo, vwo+ en leerjaar 3 havo en vwo  
(0573 297206) [m.pierik@staring.nl](mailto:m.pierik@staring.nl)

mevr. drs. M.T.P. Heemels-Gerritzen, teamleider leerjaar 4 en 5 havo en 4 t/m 6 vwo  
(0573 297297) [m.heemels@staring.nl](mailto:m.heemels@staring.nl)

mevr. C. Wolff, schoolexpert ondersteuning (0573 297297)

mevr. S. Stauber, teamexpert ondersteuning leerjaar 1 t/m 4 vmbo en mavo (0573 297297)

mevr. M. Koopman, teamexpert ondersteuning leerjaar 1 t/m 3 havo en vwo (0573 297297)

mevr. J. Schreurs, teamexpert ondersteuning leerjaar 4 en 5 havo en 4 t/m 6 vwo (0573 297297)

dhr. T Neimeijer, teamexpert organisatie leerjaar 1 t/m 4 vmbo en mavo (0573 297297)

mevr. W. Wesselink, teamexpert organisatie leerjaar 1 t/m 3 havo en vwo (0573 207207)

dhr. N. Groot Nibbelink, teamexpert organisatie leerjaar 4 en 5 havo en 4 t/m 6 vwo  
(0573 297297)

vacature, interne vertrouwenspersoon (0573 297297)

dhr. E. Bolks, interne vertrouwenspersoon (0573 200300)

mevr. R. Timmermans, decaan havo/vwo (0573 297297)

mevr. T. Zomerhuis, decaan mavo (0573 297297)

centrale administratie, receptie (0573 297297)  
leerlingadministratie (0573 297297 [administratieSC@staring.nl](mailto:administratieSC@staring.nl))  
mevr. C. Waarle, managementassistent (0573 297297)

### **Locatie W (Wildbaan Borculo)**

Bezoekadres: Haarloseweg 9, 7271 BV Borculo  
Postadres: Postbus 200, 7240 AE Lochem  
t 0545 200300  
e [info@staring.nl](mailto:info@staring.nl)  
www.staring.nl

Onderwijsaanbod

Onderbouw:

leerjaar 1 en 2, alle schooltypes (behalve vwo+)

Bovenbouw:

leerjaar 3 en 4: vmbo b/k en mavo+

leerjaar 3 en 4: leerwerktraject

Profielen:

zorg en welzijn

mobiliteit en transport

horeca, bakkerij en recreatie

economie en ondernemen

### **Personalia**

dhr. W. Sulimma, directeur

mevr. I. Pool-Hilhorst, teamleider leerjaar 1 en 2 (0545 200300) [i.pool@staring.nl](mailto:i.pool@staring.nl)

dhr. M. Dijkman, teamleider leerjaar 3 en 4 vmbo b/k en mavo+ (0545 200300)  
[m.dijkman@staring.nl](mailto:m.dijkman@staring.nl)

mevr. C. Wolff, schoolexpert ondersteuning (0573 297297)

mevr. N. Veldhuizen, teamexpert ondersteuning leerjaar 1 en 2 (0545 200300)

mevr. A. Terpstra, teamexpert ondersteuning leerjaar 3 en 4 vmbo-b/k en mavo+ (0545 200300)

dhr. E.W. Megelink, teamexpert organisatie leerjaar 1 en 2 (0545 200300)

dhr. J. Palm, teamexpert organisatie leerjaar 3 en 4 vmbo-b/k en mavo+ (0545 200300)

dhr. E. Bolks, interne vertrouwenspersoon (0573 200300) [e.bolks@staring.nl](mailto:e.bolks@staring.nl)

dhr. E.W. Megelink, decaan vmbo-b/k en mavo+ (0545 200300) [e.megelink@staring.nl](mailto:e.megelink@staring.nl)  
leerlingadministratie (0545 200300) [administratieSC@staring.nl](mailto:administratieSC@staring.nl)

### **Locatie B (Beukenlaan Borculo) adresgegevens**

Bezoekadres: Beukenlaan 1, 7271 JK Borculo  
Postadres: Postbus 200, 7240 AE Lochem  
t 0545 273535  
e [info@staring.nl](mailto:info@staring.nl)  
i www.staring.nl

Onderwijsaanbod

Bovenbouw:

leerjaar 3 en 4 mavo+ (alleen voor theorielessen)

## **Personalia**

dhr. M. Dijkman, teamleider leerjaar 3 en 4 mavo+ (0545 273535) [m.dijkman@staring.nl](mailto:m.dijkman@staring.nl)

Zie voor andere contactpersonen de informatie onder 'Locatie W'.

### **11.2 Medewerkers**

In verband met de privacywetgeving publiceren we geen adresgegevens van medewerkers. U kunt hen bereiken via de locaties. In het begin van het schooljaar worden de contactgegevens van de mentor van uw kind via de introductiebrief aan u doorgegeven.

### **11.3 Bestuur en toezicht**

Het bevoegd gezag van het Staring College ligt bij stichting Portuur. Onder deze stichting ressorteert ook het Assink lyceum. Beide scholen hebben ieder een eigen directie. Het doel van Portuur is samenwerken aan toekomstbestendig onderwijs en het blijven aanbieden van goed en thuisnabij onderwijs. Portuur streeft samen met de twee scholen en samenwerkingspartners naar een uitdagende en inspirerende leeromgeving voor alle leerlingen en medewerkers waarin we elkaar op een veilige en open manier ontmoeten. Portuur kent een college van bestuur, een raad van toezicht en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Zie ook [www.portuur.nl](http://www.portuur.nl)

College van bestuur  
dhr. J.D.G. van der Molen

Raad van Toezicht  
dhr. drs. P. Dillingh (voorzitter)  
mevr. M. Hendriks  
mevr. drs. W. Dijkman  
dhr. prof. dr. C. Aydin  
dhr. A.W. Schepers

Postadres college van bestuur en raad van toezicht:  
Zutphenseweg 108  
7241 SE Lochem  
Postbus 173  
7240 AD Lochem  
[info@portuur.nl](mailto:info@portuur.nl)

### **11.4 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad**

Medezeggenschapsraad  
ambtelijk secretaris: mevr. C. Waarle  
Postadres:  
Postbus 200  
7240 AE Lochem  
t 0573 297297  
[mrsecretariaat@staring.nl](mailto:mrsecretariaat@staring.nl)

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Portuur  
contactpersoon: mevr. L. Rupert  
Postbus 173  
7240 AD Lochem  
[l.rupert@portuur.nl](mailto:l.rupert@portuur.nl)

### **11.5 Externe vertrouwenspersonen**

mevr. L. Lentfert | 06 15474067 | [Lindy@LindyLentfert.nl](mailto:Lindy@LindyLentfert.nl)

### **11.6 Externe Functionaris voor Gegevensbescherming**

[privacy@staring.nl](mailto:privacy@staring.nl)

### **11.7 Inspectie van het onderwijs**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

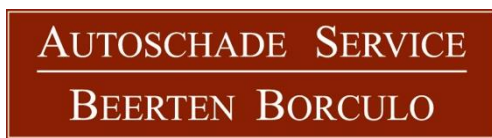
Vragen over onderwijs: t 0800 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs: t 0900 1113111 (lokaal tarief).



## 12 | Sponsoren

De gereedschapskisten, persoonlijke beschermingsmiddelen van de leerlingen en materialen voor het vmbo-profiel Mobiliteit en transport, worden gesponsord door:





## Bijlage 1 | Lessentabellen

### Lessentabel leerjaar 1 basis/kader (leergebieden)

m.i.v. 1 augustus 2024

Leergebieden			
	vakken binnen leergebied	afkorting	lesuren
taal & communicatie	Nederlands en Engels	t&c	6
mens & maatschappij	aardrijkskunde en geschiedenis	m&m	3
natuur & innovatie	techniek, verzorging en biologie	n&i	8
kunst & cultuur	muziek, beeldende vorming en drama	k&c	4
sport & gezondheid	lichamelijke opvoeding	s&g	3
wiskunde	wiskunde	wi	3
mentorles	mentorles	ml	2
praktische profiel oriëntatie	praktische profiel oriëntatie	ppo	2
flex	flex	flex	2
<b>totaal</b>			<b>33</b>

Algemeen: bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

## Lessentabel leerjaar 1 (m.u.v. 1 vmbo b/k leergebieden)

m.i.v. 1 augustus 2024

		1km	1mh	1ha	1vwo+	1gym
Vakken	afkorting	lessuren				
Nederlands	ne	3	3	3	3	3
Grieks/Latijn	lagr	-	-	-	-	3
academische vaardigheden	av	-	-	-	3	2k <sup>1)</sup>
Frans	fa	-	3	3	3	3
Duits	du	-	-	-	-	-
Engels	en	3	3	3k	-	-
Cambridge Engels	enc	-	-	3k	3	3
geschiedenis	gs	2	2	2	2	2
aardrijkskunde	ak	2	2	2	2	2
mens en maatschappij		-	-	-	-	-
wiskunde	wi	3	4	4	4	4
natuur-/scheikunde		-	-	-	-	-
biologie	bi	2	2	2	2	2
economie	ec	-	-	-	-	-
beeldende vorming	bv	2	3	3	2	2
muziek	mu	1	1	1	1	1
lichamelijke opvoeding	lo	3	3	3	2	2
technologie & toepassing	t&t	3	2	2	2	2
verzorging	vz	2	-	-	-	-
drama	dr	1	1	1	-	-
mentorles	ml	2	2	2	2	2
praktische profiel oriëntatie	ppo	2	-	-	-	-
flex	flex	2	2k	2k	2k	2k
<b>totaal</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33/35</b>

- <sup>1)</sup> De uren academische vaardigheden worden zo ingeroosterd dat de gymnasiumleerlingen naast Grieks/Latijn ook aan 2 lessuren kunnen deelnemen.
- k = keuzevak.
- Algemeen: bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

## Lessentabel leerjaar 2

m.i.v. 1 augustus 2024

		2bk	2km	2mh	2ha	2vwo+	2gym
vakken	afkorting	lessuren					
Nederlands	ne	3	3	3	3	3	3
Grieks/Latijn	lagr	-	-	-	-	-	2
academische vaardigheden	av	-	-	-	-	2	2k <sup>1)</sup>
Frans	fa	-	-	2	2	2	2
Duits	du	2	2	3	3	2	2
Engels	en	2	2	3	3k	-	-
Cambridge Engels	enc	-	-	-	3k	3	3
geschiedenis	gs	-	1	2	2	2	2
aardrijkskunde	ak	-	1	2	2	2	2
mens & maatschappij	m&m	2	-	-	-	-	-
wiskunde	wi	3	3	3	3	3	3
natuur-/scheikunde	ns	2	2	3	3	3	3
biologie	bi	2	2	2	2	2	2
economie	ec	2	2	2	2	2	2
beeldende vorming	bv	2	2	2	2	2	2
muziek	mu	-	-	1	1	1	1
lichamelijke opvoeding	lo	3	3	3	3	2	2
technologie & toepassing	t&t	2	2	-	-	-	-
verzorging	vz	2	2	-	-	-	-
drama	dr	-	-	-	-	-	-
mentorles	ml	2	2	2	2	2	2
beroepsvoorbereiding **	eo/ hbr/ zw/ mobt	3	3	-	-	-	-
flexuur	flex	1	1	-	-	-	-
<b>totaal</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33/35</b>

<sup>1)</sup> De uren academische vaardigheden worden zo ingeroosterd dat de gymnasium-leerlingen naast Grieks/Latijn ook aan 2 lessuren kunnen deelnemen.

k = keuzevak.

\*\* = per halfjaar één keuze.

Algemeen: bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

## Lessentabel leerjaar 3 havo/atheneum/gymnasium

m.i.v. 1 augustus 2024

		3h	3ath	3gym
vakken	afkorting	lessuren		
Nederlands	ne	3	3	3
Latijn	la	-	-	3
Grieks	gr	-	-	2
Frans	fa	3	3	2
Duits	du	3	3	2
Engels	en	3k	3k	-
Cambridge Engels	enc	3k	3k	3
geschiedenis	gs	3	3	2
aardrijkskunde	ak	2	2	-
wiskunde	wi	3	3	3
natuurkunde	na	3	3	3
scheikunde	sk	2	2	2
beeldende vorming	bv	3k	3k	3k
muziek	mu	3k	3k	3k
theater	th	3k	3k	3k
lichamelijke opvoeding	lo	2	2	2
wetenschapsoriëntatie	wo	-	1	1
mentorles	ml	2	2	2
<b>totaal</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

k = keuzevak.  
 Algemeen: bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

## Lessentabel leerjaar 3 en 4 vmbo/mavo

m.i.v. 1 augustus 2024

		Profiel Economie en ondernemen						Profiel Economie	
		vmbo-b		vmbo-k		mavo+		mavo	
<b>Leerjaar:</b>		<b>3</b>	<b>4<sup>1)</sup></b>	<b>3</b>	<b>4<sup>1)</sup></b>	<b>3</b>	<b>4<sup>1)</sup></b>	<b>3<sup>1)</sup></b>	<b>4<sup>1)</sup></b>
<b>Vakken verplicht</b>	<b>vakcode</b>	<b>lesuren</b>							
mentorles	ml	1	1	1	1	2	1	2	1
Engels	en	2	2	2	4	3	4	3	4
kunstvakken inclusief ckv	kckv	1	-	1	-	1	-	1	-
lichamelijke opvoeding	lo		-		-		-	3	2 <sup>4)</sup>
lichamelijke opvoeding / ondersteunen bij sport en beweging	osba	3	2*	3	2*	2	2*	-	-
maatschappijleer	ma1	1	1*	1	1*	1	1*	1	1*
Nederlands	ne	3	3	3	4	3	4	3	4
profielwerkstuk	pws	-	-	-	-	-	-	-	1 <sup>4)</sup>
<b>Profiel gebonden</b>									
aardrijkskunde	ak	-	-	-	-	-	-	3k	4k
biologie	bi	-	-	-	-	3	4k	3	4k
Duits	du	2	3k	2	4k	3	4k	3k	4k
economie	ec	2	3	2	4	3	4	3	4
economie en ondernemen	eo	12	13 <sup>2)</sup>	12	10 <sup>2)</sup>	6	4 <sup>2)</sup>	-	-
economie en ondernemen stage		-	4 <sup>3)</sup>	-	2 <sup>3)</sup>				
Frans	fa	-	-	-	-	-	-	3k	4k
geschiedenis en staatsinrichting	gs	-	-	-	-	-	-	3	4k
kunstvakken II	kv2	-	-	-	-	-	-	3k	
kunstvakken II beeldende vakken - handvaardigheid of - tekenen	bha/bte	-	-	-	-	-	-		4k
maatschappijkunde	mask	-	-	-	-	-	4k	-	4k
natuur- en scheikunde I	nsk1	2	-	2	-	3	4k	3	5k
natuur- en scheikunde II	nsk2	-	-	-	-	-	-	-	4k
wiskunde	wi	2	3k	3	4k	3	4k	3	4k
remediale hulp	rh	1k	1k	1k	1k	-	-	-	-
<b>totaal</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>30/35</b>

k =

keuzevak.

1)

In 4 vmbo-b en 4 vmbo-k één keuzevak (k), in 4 mavo+ drie keuzevakken (k), in 3 mavo twee keuzevakken (k), in 4 mavo drie of vier keuzevakken.

2)

aangeboden.

Binnen het profielvak EO worden keuzevakken en verplichte kernmodulen uit het profiel

keuzevakken.

4 vmbo-b kiest vier keuzevakken, 4 vmbo-k kiest drie keuzevakken en 4 mavo+ twee

weergegeven.

In het document 'Profielen en keuzevakken VMBO' is een overzicht van keuzevakken

3)

In 4 vmbo-b 160 uur stage in 4 blokken, in 4 vmbo-k 80 uur stage in 2 blokken.

4)

alleen in TV1.

\* ma en osba wordt tot SE3 aangeboden.  
 Algemeen: bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de

		Profiel Horeca, bakkerij en recreatie					
		vmbo-b		vmbo-k		mavo+	
Leerjaar		3	4 <sup>1)</sup>	3	4 <sup>1)</sup>	3	4 <sup>1)</sup>
<b>Vakken verplicht</b>	<b>vakcode</b>	<b>lesuren</b>					
mentorles	ml	1	1	1	1	2	1
Engels	en	2	2	2	4	3	4
kunstvakken inclusief ckv	kckv	1	-	1	-	1	-
lichamelijke opvoeding	lo	-	-	-	-	-	-
lichamelijke opvoeding / ondersteunen bij sport en beweging	osba	3	2*	3	2*	2	2*
maatschappijleer	ma1	1	1*	1	1*	1	1
Nederlands	ne	3	3	3	4	3	4
profielwerkstuk	pws	-	-	-	-	-	-
<b>Profiel gebonden</b>							
aardrijkskunde	ak	-	-	-	-	-	-
biologie	bi	-	-	-	-	3	4k
Duits	du	2	3k	2	4k	3	4k
economie	ec	2	3	2	4	3	4
Frans	fa	-	-	-	-	-	-
geschiedenis en staatsinrichting	gs	-	-	-	-	-	-
horeca, bakkerij en recreatie	hbr	12	11 <sup>2)</sup>	12	8 <sup>2)</sup>	6	-
horeca, bakkerij en recreatie restaurant praktijkavond	-		2 <sup>3)</sup>		2 <sup>3)</sup>		
horeca, bakkerij en recreatie stage	-	-	4 <sup>4)</sup>	-	2 <sup>4)</sup>		
praktijkgericht programma horeca, bakkerij en recreatie	pphb					-	4 <sup>2)</sup>
kunstvakken II beeldende vakken	kv2	-	-	-	-	-	-
kunstvakken II beeldende vakken - handvaardigheid of - tekenen	bha/bte	-	-	-	-	-	-
maatschappijkunde	mask	-	-	-	-	-	4k
natuur- en scheikunde I	nsk1	2	-	2	-	3	4k
natuur- en scheikunde II	nsk2	-	-	-	-	-	-
wiskunde	wi	2	3k	3	4k	3	4k
remediale hulp	rh	1k	1k	1k	1k	-	-
<b>totaal</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>

k =

keuzevak.

<sup>1)</sup>

In 4 vmbo-b en 4 vmbo-k één keuzevak (k), in 4 mavo+ drie keuzevakken (k),  
in 3 mavo twee keuzevakken (k), in 4 mavo drie of vier keuzevakken.

<sup>2)</sup>

Binnen het profielvak HBR worden keuzevakken en verplichte kernmodulen uit het profiel

aangeboden.

4 vmbo-b kiest 4 keuzevakken, 4 vmbo-k kiest 3 keuzevakken en 4 mavo+ 2 keuzevakken.  
In het document 'Profielen nieuwe stijl' is een overzicht van keuzevakken weergegeven.  
onderwijstijd 80 uur verdeeld over het jaar (na lestijd).

<sup>3)</sup>

<sup>4)</sup>

In 4 vmbo-b 160 uur stage in 4 blokken, in 4 vmbo-k 80 uur stage in 2 blokken.

<sup>5)</sup>

alleen in TV1.

\*

ma en osba wordt tot SE3 aangeboden.

Algemeen:

bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de  
lessentabel.



		Profiel Techniek/Mobiliteit en transport						Profiel Techniek	
		vmbo-b		vmbo-k		mavo+		mavo	
Leerjaar		3	4	3	4	3	4 <sup>1)</sup>	3 <sup>1)</sup>	4 <sup>1)</sup>
<b>Vakken verplicht</b>	<b>vakcode</b>	<b>lesuren</b>							
mentorles	ml	1	1	1	1	2	1	2	1
Engels	en	2	2	2	4	3	4	3	4
kunstvakken inclusief ckv	kckv	1	-	1	-	1	-	1	-
lichamelijke opvoeding	lo	-	-	-	-	-	-	3	2 <sup>4)</sup>
lichamelijke opvoeding / ondersteunen bij sport en beweging	osba	3	2*	3	2*	2	2*	-	-
maatschappijleer	ma1	1	1*	1	1*	1	1*	1	1*
Nederlands	Ne	3	3	3	4	3	4	3	4
profielwerkstuk	pws	-	-	-	-	-	-	-	1 <sup>4)</sup>
<b>Profiel gebonden</b>									
aardrijkskunde	ak	-	-	-	-	-	-	3k	4k
biologie	bi	-	-	-	-	3	4k	3	4k
Duits	du	-	-	-	-	3	4k	3k	4k
economie	ec	-	-	-	-	3	4k	3	4k
Frans	fa	-	-	-	-	-	-	3k	4k
geschiedenis en staatsinrichting		-	-	-	-	-	-	3	4k
kunstvakken II	kv2	-	-	-	-	-	-	3k	
kunstvakken II beeldende vakken - handvaardigheid of - tekenen	bha/bte	-	-	-	-	-	-		4k
maatschappijkunde	mask	-	-	-	-	-	4k	-	4k
mobiliteit en transport <sup>2)</sup>	mobt	16	13	15	10	6	4	-	-
mobiliteit en transport stage		-	4 <sup>3)</sup>	-	2 <sup>3)</sup>				
natuur- en scheikunde I	nsk1	2	3	3	4	3	4	3	5
natuur- en scheikunde II	nsk2	-	-	-	-	-	-	-	4k
wiskunde	wi	2	3	3	4	3	4	3	4
remediale hulp	rh	1k	1k	1k	1k	-	-	-	-
<b>totaal</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>30/35</b>

- k = keuzevak.
- <sup>1)</sup> In 4 vmbo-b en 4 vmbo-k één keuzevak (k), in 4 mavo+ twee keuzevakken (k), in 3 mavo twee keuzevakken (k), in 4 mavo twee of drie keuzevakken.
- <sup>2)</sup> Binnen het profielvak MOBT worden keuzevakken en verplichte kernmodulen uit het profiel aangeboden.
- 3 vmbo-b en 3 vmbo-k kiezen één keuzevak,  
4 vmbo-b kiest vier keuzevakken, 4 vmbo-k kiest drie keuzevakken en 4 mavo+ twee keuzevakken.
- In het document 'Profielen en keuzevakken VMBO' is een overzicht van keuzevakken weergegeven.
- <sup>3)</sup> In 4 vmbo-b 160 uur stage in 4 blokken, in 4 vmbo-k 80 uur stage in 2 blokken.
- <sup>4)</sup> alleen in TV1.
- \* ma en osba wordt tot SE3 aangeboden.
- Algemeen: bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

		Profiel Zorg en welzijn						Profiel Zorg en welzijn	
		vmbo-b		vmbo-k		mavo+		mavo	
Leerjaar		3	4 <sup>1)</sup>	3	4 <sup>1)</sup>	3	4 <sup>1)</sup>	3 <sup>1)</sup>	4 <sup>1)</sup>
Vakken verplicht	vakcode	lesuren							
mentorles	ml	1	1	1	1	2	1	2	1
Engels	en	2	2	2	4	3	4	3	4
kunstvakken inclusief ckv	kckv	1	-	1	-	1	-	1	-
lichamelijke opvoeding	lo		-		-	-	-	3	2 <sup>4)</sup>
lichamelijke opvoeding / ondersteunen bij sport en beweging	osba	3	2*	3	2*	2	2*	-	-
maatschappijleer	ma1	1	1*	1	1*	1	1*	1	1*
Nederlands	ne	3	3	3	4	3	4	3	4
profielwerkstuk	pws	-	-	-	-	-	-	-	1 <sup>4)</sup>
Profiel gebonden									
aardrijkskunde	ak	-	-	-	-	-	-	3k	4k
biologie	bi	2	3	3	4	3	4k	3	4
Duits	du	-	-	-	-	3	4k	3k	4k
economie	ec	-	-	-	-	3	4k	3	4k
Frans	fa	-	-	-	-	-	-	3k	4k
geschiedenis en staatsinrichting	gs	-	-	-	-	-	-	3	4k
kunstvakken II	kv2	-	-	-	-	-	-	3k	
kunstvakken II beeldende vakken - handvaardigheid of - tekenen	bha/bte								
tekenen en handvaardigheid		-	-	-	-	-	-		4k
maatschappijkunde	mask	-	3k	-	4k	-	4k	-	4k
natuur- en scheikunde I	nsk1	2	-	2	-	3	4k	3	5k
natuur- en scheikunde II	nsk2	-	-	-	-	-	-	-	4k
wiskunde	wi	2	3k	3	4k	3	4k	3	4k
zorg en welzijn <sup>2)</sup>	zw	15	13	12	10	6	4	-	-
zorg en welzijn stage		-	4 <sup>3)</sup>	-	2 <sup>3)</sup>				
remediale hulp	rh	1k	1k	1k	1k	-	-	-	-
<b>totaal</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>30/35</b>

k =

keuzevak.

<sup>1)</sup>

In 4 vmbo-b en 4 vmbo-k één keuzevak (k), in 4 mavo+ drie keuzevakken (k),  
in 3 mavo twee keuzevakken (k), in 4 mavo drie of vier keuzevakken.

<sup>2)</sup>

aangeboden.

Binnen het profielvak ZW worden keuzevakken en verplichte kernmodulen uit het profiel

3 vmbo-b kiest één keuzevak.

4 vmbo-b kiest vier keuzevakken, 4 vmbo-k kiest drie keuzevakken en 4 mavo+ twee

keuzevakken.

In het document 'Profielen en keuzevakken VMBO' is een overzicht van keuzevakken

weergegeven.

<sup>3)</sup>

In 4 vmbo-b 160 uur stage in 4 blokken, in 4 vmbo-k 80 uur stage in 2 blokken.

<sup>4)</sup>

alleen in TV1.

\*

ma en osba wordt tot SE3 aangeboden.

Algemeen:

bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de

## Lessentabel leerjaar 4 en 5 havo

m.i.v. 1 augustus 2024

bovenbouw havo		4 havo	5 havo
vakken	vakcode	lesuren	
Nederlands	ne	4	4
Frans	fa	4	4
Duits	du	4	4
Engels	en	3k	3
Cambridge Engels	enc	3k	-
geschiedenis	gs	4	3
aardrijkskunde	ak	3	3
wiskunde A	wa	3	3
wiskunde B	wb	3	4
natuurkunde	na	4	4
scheikunde	sk	4	3
biologie	bi	4	4
economie	ec	4	4
bedrijfseconomie	be	3	3
informatica	in	3	3 <sup>1)</sup>
maatschappijleer	ma	2	-
culturele kunstzinnige vorming	ckv	2	-
kunst (algemeen)	kua	1	2
kunst (beeldende vormgeving)	kvb	2	1 <sup>2)</sup>
kunst (muziek)	kvm	2	1 <sup>23)</sup>
lichamelijke opvoeding	lo	2	1 <sup>2)</sup>
profielwerkstuk	pws	-	2 <sup>4)</sup>
mentorles, loopbaanoriëntatie en begeleiding	ml	1	1
<b>totaal - afhankelijk van het gekozen profiel</b>		<b>31/34</b>	<b>30,5/32,5</b>

- k = keuzevak.  
<sup>1)</sup> wordt tot SE3 aangeboden.  
<sup>2)</sup> wordt 2 uur in tv1 gegeven.  
<sup>3)</sup> indien er ruimte in de groep is lopen de lessen door.  
<sup>4)</sup> wordt tot de voorjaarsvakantie aangeboden.  
 Algemeen: bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

## Lessentabel leerjaar 4, 5 en 6 vwo (atheneum en gymnasium)

m.i.v. 1 augustus 2024

bovenbouw atheneum/gymnasium		4ath	4gym	5ath	5gym	6ath	6gym
vakken		lesuren					
	vakcode						
Nederlands	ne	3	3	3	3	3	3
Latijn	la	-	5	-	5	-	4
Grieks	gr	-	5	-	5	-	4
Frans	fa	3	3	3	3	3	3
Duits	du	3	3	3	3	3	3
Engels	en	3k	-	3k	-	3	3
Cambridge Engels	enc	3k	3	3k	3	-	-
geschiedenis	gs	3	3	3	3	3	3
aardrijkskunde	ak	2	2	3	3	3	3
wiskunde A	wa	3	3	3	3	4	4
wiskunde B	wb	4	4	4	4	4	4
wiskunde C	wc	3	3	3	3	3	3
natuurkunde	na	3	3	3	3	3	3
scheikunde	sk	2	2	3	3	3	3
biologie	bi	3	3	3	3	3	3
economie	ec	2	2	3	3	4	4
bedrijfseconomie	be	2	2	3	3	3	3
informatica	in	3	3	3	3	3 <sup>1)</sup>	3 <sup>1)</sup>
wetenschapsoriëntatie	wo	2	2	-	-	-	-
maatschappijleer	ma	2	2	-	-	-	-
kunst (algemeen)	kua	1	1	2	2	2	2
kunst (beeldende vorming)	kvb	2	2	2	2	-	-
kunst (muziek)	kvm	2	2	2	2	2 <sup>2)</sup>	2 <sup>2)</sup>
culturele en kunstzinnige vorming	ckv	2	-	1	-	-	-
lichamelijke opvoeding	lo	2	2	2	2	1 <sup>3)</sup>	1 <sup>3)</sup>
profielwerkstuk	pws	-	-	1 <sup>4)</sup>	1 <sup>4)</sup>	1 <sup>3)</sup>	1 <sup>3)</sup>
mentorles, loopbaanoriëntatie en begeleiding	ml	1	1	1	1	1	1
<b>totaal – afhankelijk van het gekozen profiel</b>		<b>29,5/32,5</b>	<b>29,5/32,5</b>	<b>29,5/31,5</b>	<b>30,5/32,5</b>	<b>27,3/29,3</b>	<b>28,3/30,3</b>

k =

keuzevak.

<sup>1)</sup> wordt tot SE3 aangeboden.

<sup>2)</sup> bij voldoende ruimte in de groep.

<sup>3)</sup> wordt 2 uur in tv1 gegeven.

<sup>4)</sup> wordt 2 uur in tv2 gegeven.

Algemeen: bij lesgroepen van minder dan 10 leerlingen kan besloten worden tot een aanpassing van de lessentabel.

## Bijlage 2 | Vrijwillige ouderbijdrage

### Kostenoverzicht vrijwillige ouderbijdrage

Leerjaar	Activiteit	Factuurmaand	Betaling	€	
<b>Onderwijsleeractiviteiten uit vrijwillige ouderbijdrage</b>					
alle leerjaren	onderwijsleeractiviteit	september	verzamel factuur	100,00	
(voor)examenjaar	werkweek	september	aparte factuur	400,00	
vwo (3 t/m 6)	masterclasses Pre-U	voorafgaand aan activiteit	aparte factuur	40,00	
havo en vwo*	Examen Cambridge Engels	voorafgaand aan activiteit	aparte factuur	250,00	
alle leerjaren*	Examen DELF (Frans)	voorafgaand aan activiteit	aparte factuur	Niveau A2 Niveau B1 Niveau B2	55,00 85,00 115,00
alle leerjaren*	examen DELE (Spaans)	voorafgaand aan activiteit	aparte factuur	Niveau A1 Niveau A2/B2	130,00 152,00

\* Dit is optioneel, leerlingen kunnen hiervoor kiezen.