

Privacyverklaring Staring College

Inleiding

Het Staring College verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met persoonsgegevens vinden wij van groot belang en wij zijn ons bewust van de privacywetgeving. Het Staring College is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u als ouder graag uit hoe wij met deze gegevens omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Wij verwerken persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling na te komen. Zo hebben wij bijvoorbeeld bepaalde gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden, om begeleiding en ondersteuning te geven en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om gegevens door te sturen naar andere instanties en partijen, zoals de onderwijsinspectie, DUO (onderdeel van het ministerie van OCenW) en de leerplichtambtenaar van de gemeente waar uw kind woont.

Gegevens die hier niet onder vallen, verwerken wij alleen na uw schriftelijke toestemming. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment wijzigen door te mailen naar privacy@staring.nl. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Welke gegevens van uw kind verwerken wij?

Wij verwerken diverse gegevens, waarvan wij de meeste rechtstreeks van u als ouder hebben ontvangen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Indien u de voor ons noodzakelijke gegevens niet verstrekt, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind te kunnen inschrijven bij het Staring College. De persoonsgegevens die wij van uw kind verwerken kunt u terugvinden in de onderstaande tabel.

Op uw verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. We verwerken alleen gegevens die nodig zijn om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze privacyverklaring noemen.

In een aantal gevallen zijn wij wettelijk verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere instanties. Dit zijn onder andere de onderwijsinspectie, de leerplichtambtenaar, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband de accountant en DUO.

Tevens hebben wij overeenkomsten met leveranciers die ons ondersteunen bij de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan een lesroosterprogramma, applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen en de leerlingenadministratie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van het Staring College.

Bijlage: overzicht categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: roepnaam, voorna(a)m(en), achternaam; 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: straat, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer (thuis en mobiel leerling), Burger Service Nummer (BSN), huisarts, en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens;
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	Wanneer de leerling niet in Nederland is geboren, vragen we sinds wanneer een leerling in Nederland verblijft.
4. Ouders, resp. verzorgers	Contact gegevens van ouder 1, ouder 2, resp. verzorgers van leerlingen (achternaam, voorletters, adres, postcode, woonplaats, telefoon- en mobiel nummer, geslacht en e-mailadres)
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
6. studie voortgang	Gegevens over de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten: <ul style="list-style-type: none">• Examinering (gegevens rondom het examen)• Studietraject• Begeleiding en ondersteuning van de leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP)• Aanwezigheidsregistratie• Medisch dossier (papier)• Klas, leerjaar, opleiding• Instroomniveau
7. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
8. Financiën	Niet van toepassing.
9. Beeldmateriaal	Het gebruik van foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school geschiedt op basis van toestemming van de ouders van leerlingen tot 16 jaar. Aan leerlingen vanaf 16 jaar wordt henzelf toestemming gevraagd. Let op: Voor een pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
10. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
11. Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of wettelijk noodzakelijk is.